

T.C.
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Hüseyin Ersu Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



İSTANBUL-SULTANGAZİ/2015

ATATÜRK PORTRESİ



İSTİKLAL

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

MARŞI

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

SAYGILARIMLA

FARUK UMUÇ

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU MÜDÜRÜ

SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 18/05/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Hüseyin Ersu Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 12/06/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Faruk UMUÇ
Okul Müdürü

Aycan ERİM
Müdür Yardımcısı

Nevin VARDAR
Rehber Öğretmeni

Nuri ÖZBALCI
Fen Bilg. Öğretmeni

Mehmet YILMIZ
Tek.Tasarım Öğretmen

Gökhan DEVECİ
Okul Aile Birliği
Başkanı

Çiğdem AYAN
Okul Aile Birliği Üyesi

ÖN SÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖNSÖZ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KISALTMALAR	vi
GİRİŞ	1
PLANIN AMACI	6
PLANIN KAPSAMI	6
TEMEL İLKELER.....	6
REFERANS KAYNAKLARI	6
YASAL ÇERÇEVE	7
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	8
ÇALIŞMA TAKVİMİ - İŞ TAKVİMİ (1. AŞAMA 2014 İLÇE TAKVİMİ).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ.....	11
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI.....	12
DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TARİHİ GELİŞİM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	15
OKULUMUZUN UYDUĞU MEVZUAT VE YASALYÜKÜMLÜLÜKLER	15
MEVZUAT, KANUN VE YÖNETMELİKLER	15
YASAL YÜKÜMLÜK, DAYANAK, MALİ KAYNAK, İNSAN KAYNAĞI TABLOSU..	17
KURUMUN FAALİYET ALANLARI	23
OKUL İÇİ ÜRÜN HİZMET LİSTESİ.....	32
PAYDAŞ ANALİZİ	33
PAYDAŞ LİSTESİ.....	35
PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM ANALİZİ	37
PAYDAŞ ETKİ ÖNEM ANALİZİ.....	41
PAYDAŞ ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ	43
MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	44
ÖRGÜTSEL YAPI	46
KURUL VE KOMİSYONLAR	47
GÖREV TANIMLARI	52
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	62
PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	63
İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SPORTİF FAALİYETLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
MERKEZİ SINAVDAKİ BAŞARI DURUMU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
OKUL FİZİKİ YAPI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
PEST ANALİZİ	68
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	73
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	82
TOWS MATRİSİ.....	85
MİSYON	89
VİZYON	89
TEMEL DEĞERLERİMİZ	90
İLKELERİMİZ.....	92
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	94
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	94
TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	109
TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE.....	122
MALİYETLENDİRME	137
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	152
OKUL GELİŞİM PLANI.....	155
ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ	155
PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU	158

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik

RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

GİRİŞ

Bilgiye ulaşmanın ve bilgi çeşitliliğinin baş döndürücü bir hızla geliştiği dünyamızda bilgiye ulaşma yolların öğretici ve farklı birer bakış açısı kazandıran okullar, toplumsal yaşamda önemli bir yer oluşturmaktadır. Okullar, toplumların devamlılığı ve içerisinde bulunduğumuz dünyada gelişmelerine farklı bir ivme kazandırma açısından stratejik öneme haiz önemli sosyal örgütlerin başında gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında okulların faaliyetlerin daha verimli bir şekilde yürütebilmelerinde stratejik planlar önemli birer kılavuzdur.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecin de sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, götürme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43)

Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural,2000, 76).

Okulumuz, stratejik planını hazırlamaya 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu esas olarak başlamıştır.9.maddesi “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir. Bu kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir Geleceği planlayarak, okulumuzun vizyon ve misyonunu stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlama bir görevdir.

Okulun yıllık bütçesi her yıl eğitim öğretim yılının başında hazırlanarak okul aile birliği görüşleri doğrultusunda genel kurulda onaylanır. Mali disiplini sağlamak kaynakları doğru ve ihtiyaçlara göre kullanmak hem gelişimize katkı sağlayacak hem de eksiklerimizin giderilmesin de destek olacaktır.

Çevre bakımından stratejik amaçlarımızın gerçekleşmesi planlarımızın uygulanması faaliyetlerin gerçekleşmesi önemlidir. Okulumuzun tanıtımı arttıkça ve çevrenin okula bakış açıları değiştikçe okulumuzun gelişimine katkı saylayacaktır.

Stratejik planlama bizi geleceğe en iyi şekilde taşıyacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 8. Maddesinde ‘‘Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.’’ demektedir. Buradan yola çıkarsak etkili bir planlama izleme ve değerlendirmeleri daha da kolaylaştıracaktır. Mali yönetimi kullanma ve planlı hizmet sunma en öncelikli hedefimizdir.

Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun hazırladığı ‘‘Stratejik Planlama’’, kurumda her kademedede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun Stratejik Planı, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

A-DAHA ÖNCE NEREDEYDİK?

B-ŞİMDİ NEREDEYİZ?

C-GELECEKTE NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

D-GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

E-HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

F-KENDİ KENDİMİZİ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği

gerekmektedir. Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın Hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini tanıyacakları açıktır. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.



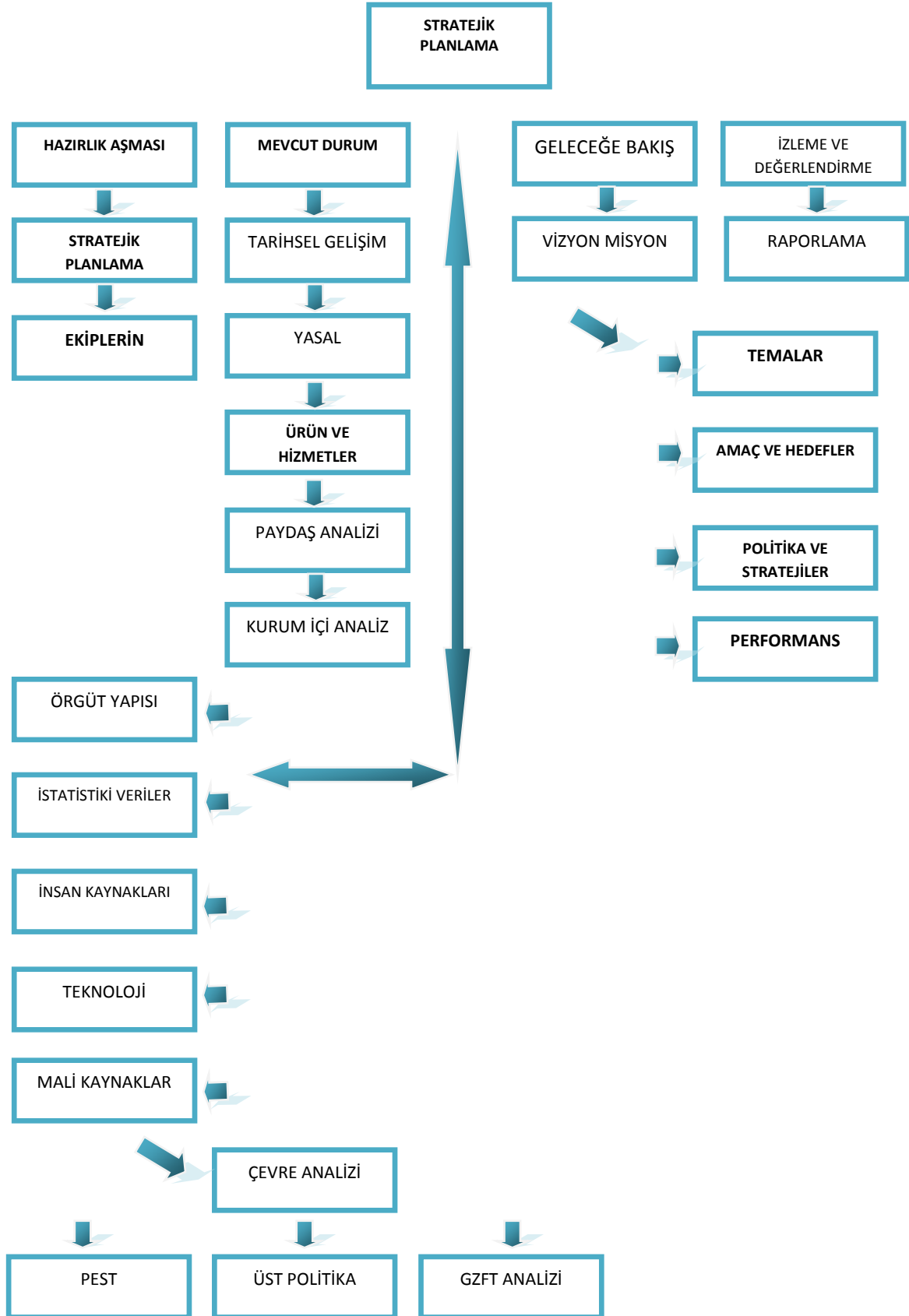
BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ



Hüseyin Ersu Ortaokulu Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”, “Millî Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı”, “Sultangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı” rehberliğinde hazırlanmıştır.



PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Hüseyin Ersu Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

TEMEL İLKELER

İLKELER

Planlama Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Yunus Emre Ortaokulu tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Yunus Emre Ortaokulu tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

REFERANS KAYNAKLARI

SIRA REFERANS KAYNAĞI

1	24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
4	DPT-Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
6	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
7	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi

10	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
11	Milli Eğitim şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve Gnsan Kaynakları Raporları
13	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
14	Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan Taslağı
15	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik
16	2013/16 Sayılı Genelge

YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının

oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütölen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 5.maddesi şöyledir: Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge", 2009-2013 Tarihleri arasında hazırlanan 1.Stratejik Plan incelenerek bu yasal dayanaklar doğrultusunda Okulumuzun stratejik plan hazırlama ekibi de planlanan iş takvimine uygun olarak okul müdürü onayıyla çalışmalara başlamıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ALIşMALARI

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğününsayı ve//..../2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün.....sayı ve//..../2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

(Kendi okulunuza ait çalışmalarını takvimde gösterebiliriz)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları	2014												2015					
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi																	
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması																	
3	DURUM ANALİZİ																	
	Tarihi Gelişim																	
	Mevzuat Analizi																	
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler																	
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)																	
	Üst Politika Belgeleri																	
	Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi																	
	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																	
4	GELECEĞE YÖNELİM																	
	Misyona-Vizyona-Temel İlke ve																	

	Değerler					X													
	Temalar					X													
	Stratejik Amaçlar					X													
	Stratejik Hedefler					X													
	Performans göstergeleri					X													
	Stratejiler (Tedbirler)					X													
	Faaliyet ve projeler					X													
5	MALİYETLENDİRME																		X
6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME																		
7	İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi																		
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım																		

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür ,1 müdür yardımcısı ve 2 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 17/03/ 2015 tarihli ve Öğretmenler Kurulu oluru ile oluşturulmuştur. 20/11/2015 tarihinde idareci değişimi sebebiyle yenilenmiştir.

YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Faruk UMUÇ	Okul Müdürü
2	Yunus BEŞLİ	Müdür Yardımcısı
3	Nevin VARDAR	Rehber öğretmen
4	Feyza TURAN	Matematik öğretmeni
5	Gökhan DEVECİ	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Fazlı KARAPINAR	Okul Aile Birliği Yönetim

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 20/04/2014 tarihli Öğretmenler Kurulu toplantı karar ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon** ekibi oluşturulmuştur.

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Aycan ERİM	Müdür Yardımcısı
2	Burak YILMAZ	Rehber Öğretmen
3	Nuri ÖZBALCI	Fen Bilgisi Öğretmeni
4	Şura Dilek ATA	Matematik Öğretmeni
5	Mehmet YILMAZ	Tek.ve Tasarım Öğrt.
6	Mehmet Ali KÖSE	Okul Aile Birliği
7	Döne TURHAN	Öğrenci Velisi
8	Huriye BAYIR	Öğrenci Velisi

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Hüseyin Ersu Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar; “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

“Hüseyin Ersu Ortaokulu Stratejik Planı”nın hazırlanmasında aşağıdaki aşamalar izlenmiştir:

Stratejik Planlama Sürecini Başlatma: Hazırlık Programı, Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması,

Kurumsal Yükümlükleri Tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin incelenmesi,

Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri Açığa Çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,

Kurumun Dışsal ve İçsel Çevresini Değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,

Eğitim Sisteminin Stratejik Alanlarının Belirlenmesi: Müdürlük hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,

Stratejik Planın Oluşturulması: Hüseyin Ersu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,

Stratejik Planı İnceleme ve Benimseme: Planın her aşamasında okul çalışanları ve paydaşlarının görüşlerinin alınması,

Etkili Bir Vizyon Geliştirme/Oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi,

Etkili Uygulama Süreci: Performans programlarının hazırlanması,

İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları,gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Ekip; görüşme, anket, veri analizleri, durum analizleri, gibi bilgi toplama araştırmaları başlatarak bir başlangıç yapmıştır. Bu çalışmaların her biri için ayrı çalışmalar yapılarak stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama kitabında yararlanılmıştır.



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

II . BÖLÜM

DURUMANALIZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları ve kurum içi analiz yapılmıştır.

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1985 yılında Malkoçoğlu Mahallesi sakinleri tarafından 2 derslikli olarak Malkoçoğlu İlkokulu adıyla eğitim-öğretime açılmıştır. Mahallenin sürekli göç alması nedeniyle okul derslikleri yetersiz hale gelmiş olup 1986 yılında mahalli imkânlarla bir derslik daha ilave edilmiştir. Gecekondu olarak yapılan okulda 1988 yılına kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

1988 yılında bir deniz kazasında hayatını kaybeden " Hüseyin ERSU " isimli şahsın anısına yüklenici firma Hattat İnşaat tarafından 5 derslikli özel projeli bir bina yaptırılmıştır.

1988 yılından itibaren okulumuzun ismi Hüseyin Ersu İlkokulu adını alarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

1997-1998 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık eğitime geçilmesi sebebiyle okulumuz Hüseyin Ersu İlköğretim Okulu olarak ikili eğitime geçmiştir.

Yapılan binanın da yetersiz kalması nedeniyle Hattat İnşaat ve mahalli imkânlarla 6 derslikli bir kat ilavesi yapılmıştır. Buna rağmen derslik yetersizliği devam etmiştir. 2001 yılında çevre imkânları ile okula 4 derslik ve 1 laboratuvar daha ilave edilmiştir. Bununla birlikte derslik sayısı 15'e çıkarılmıştır.

Ek Binamız 2006?2007 Eğitim-Öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından hizmete açılmıştır.

2006 yılında ek binamızın hizmete girmesiyle birlikte normal eğitime geçilmiş, 2011-2012 eğitim öğretim yılına kadar devam edilmiş, 2011-2012 eğitim öğretim yılında eski bina boşaltılmış ve ek binamıza ikili eğitim yapmak üzere geçmiş bulunmaktayız.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında okulumuzun bahçesine 3 derslikli prefabrik anasınıfı yapılmış, okulumuz bünyesinden ayrı bir binaya çıkmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 yapılanmasından dolayı ilköğretim olarak hizmete devam eden okulumuz şu an ilkokul-ortaokul olarak aynı binada sabahçı öğlenci olarak hizmet vermektedir.

30 derslik, 2 Laboratuvar, Öğretmenler Odası, Konferans Salonu, Görsel Sanatlar Atölyesi, 2 Satranç Salonu, Mescid, 6 İdareci Odası, Mutfak, Hizmetli Odası, Okul Aile Birliği Odası ve Kantini ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sultangazi İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak ilk-ortaokul, imam hatip ortaokulu, özel eğitim sınıfı olmak üzere farklı kısımlarda eğitim çalışmalarını sürdürmektedir. Hüseyin Ersu Ortaokulu olarak kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda eğitim öğretim hizmeti vermekteyiz. Ortaokul kurumlarının görev ve sorumlulukları ilköğretim kurumları yönetmeliğinde belirtilmiştir. Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10., 24., 42. ve 62. maddeleri ile 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

OKULUMUZUN UYDUĞU MEVZUAT VE YASALYÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT, KANUN VE YÖNETMELİKLER

Atatürk Köşeleri Hakkında Genelge
Çocuk Haklarına Dair Sözleşme
Ders Dışı Eğitim Çalışmaları
Ders Dışı Eğitim Öğretim Faaliyetleri Hakkında Genelge
Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği
Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı
İstiklal Marşı ve Bayrak Töreni
Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği 222 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik
Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

657 sayılı devlet memurları kanunu
4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu
Memurların hastalık raporlarını verecek hekim ve sağlık kurulları hakkında kanun
3071 sayılı dilekçe hakkının kullanımına dair kanun
5018 sayılı kamu mali yönetimi kanunu
3797 sayılı MEB teşkilat ve görevleri hakkında kanun
1702 sayılı ilk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri hakkında kanun
MEB okul aile birliği yönetmeliği
MEB personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği
İlköğretim ve orta öğretim kurumlarındaki öğrencilerin ders dışı eğitim öğretim faaliyetleri hakkında yönetmelik
Devlet Binaları İşletme Bakım Onarım Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurumu ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Okullarda Çıkarılacak Dergi, Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
İlköğretim, Lise ve Dengi Okullar Eğitimci Çalışmalar Yönetmeliği
İlkokul Öğretmenleri Sağlık Ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği
Okul servis araçları yönetmeliği
MEB psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yönetmeliği

İlköğretim ve orta öğretim kurumlarında parasız ve yatılık, bursluluk sosyal yardım yönetmeliği
MEB öğrencileri yetiştirme kursu yönetmeliği
MEB TKY ödül yönergesi
MEB eğitim kurumları yöneticilerin atama ve yer değiştirmesine ilişkin yönetmelik
MEB personelinin aylıkla ödüllendirilmesi hakkında yönerge
MEB kurum tanıtım yönetmeliği
Eğitim öğretim hizmetlerinin planlı yürütülmesine ilişkin yönerge
Demokrasi eğitimi ve okul meclisleri yönergesi
Okul kütüphaneleri yönetmeliği
Personel izin yönergesi
İlköğretim ve orta öğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliği
MEB okul ve kurum yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik
439 sayılı ilkokul öğretmenlerinin haftalık ders saatleri ile ek ders ücretleri hakkında kanun
Devlet memurları sicil yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜK, DAYANAK, MALİ KAYNAK, İNSAN KAYNAĞI TABLOSU

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	YASAL DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT / İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli

hayata ve üst öğrenime hazırlamak.				
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, resmi ve özel örgün eğitim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim kurumları okul spor faaliyetlerini Bakanlıkça belirtilen esaslar çerçevesinde bu yönetmelik hükümlerine göre yürütebilirler.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun	<i>Yetersiz</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
İl/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim öğretim kurumlarındaki	222 sayılı ilköğretim kanunu 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu 3797 sayılı	<i>Yetersiz</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>

rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş,görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan esasları düzenlemektedir.	MEB nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun 573 sayılı özel eğitim hakkında kanun			
Okul-aile birliğinin kuruluş,işleyiş,görev,yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.	1739 sayılı Milli Eğitim temel kanununun5257 sayılı kanununun 16. maddesi	<i>Yetersiz</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>

çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	5. maddesi			
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>

bireyler olarak yetiştirmek.				
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal,kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>

bilincini kazandırmak.				
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	<i>Yeterli</i>	<i>Yetersiz</i>	<i>Güçlendirilmeli</i>

KURUMUN FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

İLGİLİ MEVZUAT	EĞİTİM ÖĞRETİM								ÖĞRENME -ÖĞRETİM SÜREÇLE RI			DESTEK HİZMETLER					
	Personelin Mesleki	Paydaşların Katılımı	İnsan Kaynakları	Akademik Başarı	Bilişim Teknolojileri	Eğitime Koşulsuz	Eğitime Tam Devam	Kalite Uygulamaları	Sınıf İçi	Okul İçi	Okul Çevre İle	Güvenlik	Bakım Onarım	Sağlık	Beslenme	Temizlik	İletişim
1739 sayılı kanununun 23. maddesi,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
222 sayılı kanununun 1. maddesi,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İlköğretim Kurumları Yönetmeliğininin 5. maddesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ÖRGÜN EĞİTİM

Okulumuz okul öncesi, ortaokul, özel eğitim, öğrenciler sınıfı , rehberlik ve yönlendirme olmak üzere 4 ana konuda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

OKUL ÖNCESİ

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim; 36–72 ay yaş grubundaki çocukların eğitimiyle ilgili çalışmaları yapar. 5-6 yaş çocuklar sabah ve öğlen (ikili öğretim) olmak üzere okulumuza kayıtları alınır.

Okulumuz okul öncesi sınıfları için şu çalışmaları yapar:

1. Sınıfları eğitim-öğretime hazırlar.
2. Sınıflara kayıt yapar.
3. Oyun alanları hazırlar.
4. Kahvaltı verilerek beslenme alışkanlığı kazandırılması

ORTAOKUL

Okulumuz İlkokul 4. sınıfını tamamlamış, 14 yaşından gün almamış her öğrenciyi ortaokul öğrencisi olarak kayıt alır.

11-14 yaşları içindeki çocuklara ,12 yıllık temel eğitim kapsamında ortaokul yasal yükümlülüklerle zorunludur.

7,8. Sınıflar sabah ve 5,6.sınıflar öğlen (ikili öğretim)olmak üzere okulumuz bünyesinde eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz aşağıdaki çalışmaları yapar.

1.Sınıfları eğitim öğretime hazırlar.

2.5.sınıf kayıtlarını yapar

3.Okulun onarım ve bakım gibi işleri yapar.

4.8. sınıf mezunlarını yetenekleri ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirme çalışmaları yapar.

5.Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenler.

ÖZEL EĞİTİM SINIFI

Özel eğitim çocukların eğitimi ilgili Yönerge ve genelgeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, toplumla bütünleşmelerini sağlamak, bir iş ve mesleğe yönlentmek amacıyla engel gruplarına göre özel eğitim sınıfı açılmıştır.

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME

Okulumuz çerçeve rehberlik planları doğrultusunda kendi çalışmalarını sürdürmektedir. Yönlendirmelerini de bu planlar doğrultusunda yapar. Öğrencilerini ilgi, istek ve yeteneklerine göre bir üst öğretime yönlendirir. Rehberlik öğretmeni de bu çalışmaları takip etmekte rehberliğe gerek duyulan öğrencileri de rehberlik araştırma merkezine yönlendirerek durumlarının araştırılmasını sağlamaktadır.

SIRA NO	FAALİYET ALANI	ALT FAALİYET BASAMAKLARI SAYISI	FAALİYET SÜREÇLERİ
I	I-EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	6	43
II	II-YÖNETİM FAALİYETLERİ	17	60
III	III. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ HİZMETLERİ:	2	10

TOPLAM	25	113
İLGİLİ MEVZUAT		
1739 sayılı kanunun 23. maddesi,		
222 sayılı kanunun 1. maddesi,		
İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi		

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
I-EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	A-Eğitim Çalışmalarını Yürütme	1-Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama 2-Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama 3-İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak 4-Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler

	<p>açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</p> <p>5-Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</p> <p>6-Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</p> <p>7-Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</p>
B-Öğretim Çalışmalarını Yürütme	<p>1-Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma</p> <p>2-Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak</p> <p>3-Öğretimi programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</p>
C-Kültürel Çalışmaları Yürütme	<p>1-Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek</p> <p>2-Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</p> <p>3-İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak</p> <p>4-Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</p> <p>5-Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.</p> <p>6-Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı çalışmalar Yapmak</p> <p>7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p>
D-Bilgisayar Hizmetleri-Beden Eğitimi-Spor ve İzcilik Çalışmalarını Yürütme	<p>1-Akıllı Tahta ve BTS Sınıfı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak</p> <p>1-Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</p> <p>2-Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</p> <p>3-Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak</p>

	E-Öğrenci İşleri Çalışmalarını Yürütme	<p>1-Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak</p> <p>2-Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</p> <p>3-Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak</p> <p>4-Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak</p> <p>5-Disiplin İşlemlerini Yürütmek</p> <p>6-Bursluluk, Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Beldemizde Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek</p>
	F-Rehberlik işlerini yürütme	<p>1-Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama</p> <p>2-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</p> <p>3-RAM ile ilgili iş birliği yapma</p> <p>4-Kaynaştırma eğitim alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</p> <p>5-Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</p>

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
II-YÖNETİM FAALİYETLERİ	A- Yönetimsel Hizmetlerini Yerine Getirme.	<p>1-Yönetimsel İş ve İşlemleri Mevcut Mevzuata Uygun Olarak Yerine Getirme</p> <p>2-Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapma</p>

	<p>3-Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapma</p> <p>4-Yürütülen yönetsel işlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme</p>
B- Kurumu Temsil Etme.	<p>1-Okul İli İlgili Bilgileri Sürekli Güncelleyerek Ulaşılmaya Hazır Halde Bulundurma</p> <p>2-Üst Birimlerce ve Kurumca Düzenlenen Tören, Toplantı, Kurul ve Komisyonlara İştirak Etme</p> <p>3-Protokol Kurallarını Uygulama</p>
C- Kurum Kültürü Oluşturma	<p>1-Personele rehberlik etme</p> <p>2-Personele uygun çalışma ortamları sağlama</p> <p>3-Personelin kat ılımcılığının artırma</p> <p>4-Personelin moral gelişimine katkıda bulunma</p> <p>5-TKY ve Stratejik Plan Hazırlama ve Uygulama Anlayışını Benimsetme</p>
D- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	<p>1-Basın ve Halkla ile ilgili işleri yerine getirme</p> <p>2-İldeki ve beldedeki eğitim çalışmalarını yakından izleme</p> <p>3-Okul web sitesini oluşturma ve güncelleme</p> <p>4-Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma</p>
E- Elektronik Ortamda Kullanılan Sistemlere Yürütülen İşlemleri Yerine Getirme	<p>1-Kurum Net Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p>2-E-Okul Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p>3-MEBBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p>4-TEFBİS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p>5-MMS Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p> <p>6- ÖSYM Sistemi İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesini Kontrol Etme</p>

F- İdari ve büro işlemlerinin yürütülmesini sağlama	<p>1-Evrak İşlemlerini Yürütme</p> <p>2-Arşiv İşlemlerini Yürütme</p> <p>3-Çalışma Saatlerini ve Görev Dağılımını Hazırlama ve Uygulama</p> <p>4-Okul Fiziki Mekânların da Bulunması Zorunlu Dokümanları Bulundurma ve Güncelleme</p> <p>5-Sürelî İş ve İşlemleri takip etme</p>
G-Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme	<p>1-Okul Stratejik Planının Hazırlanmasını Sağlama</p> <p>2-Stratejik Planın Uygulanmasını İzlemek</p>
H-Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarını Yürütme	<p>1-Ar-Ge Birimini Kurma ve Çalışmalarını Takip Etme</p> <p>2-Okulda Yürütülen Bu Benim Eserim Projesi, Danışmanım Hep Yanımda Projesi,Okul Sütü Projesi, Sodes Projeleri, Diğer Kamu Kurumları İle Ortaklaşa Yürütülen Projeleri Takip Etme</p> <p>3-TKY Sürecini Takip Etme</p> <p>4-Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu Toplantı Süreçlerini Takip Etmek</p>
I-İstatistik	<p>1-İstatistik Verilerini Toplama ve Analiz Etme Süreçlerini Yürütme</p> <p>2-Brifing Silgilerini Toplama ve Paylaşılmasını Sağlama</p>
J-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme	<p>1-Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek</p> <p>2-MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</p> <p>3-Engelli ve hamile olan personel ile ilgili düzenlemeler yapmak</p>
K-Atama İşlerini Yürütme	<p>1-Norm Kadro Bilgilerini Oluşturma ilgili modül üzerinden bu bilgileri güncelleme</p> <p>2-Öğretmen ve personel dağılımını yapmak</p> <p>3-Personelin başlama ve ayrılma işlerini yapmak</p>

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
II-YÖNETİM FAALİYETLERİ	L-Hizmet İç Eğitim İşlerini Yürütme	1-Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek 2-Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak 3-Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak 4-Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
	M-Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme	1-Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek 2-Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak 3-Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak 4-Öğretmen kimlik kartları edinme başvurularını yapmak
	N-İnceleme-denetleme-soruşturma işlerini yürütme	1-Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama 2-Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme
	O-Denetim işlerini yürütme	1-Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme 2-Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama
	P-Hukuk ve mevzuat çalışmalarını yürütme	1-İdare aleyhine açılan davlarla ilgili işlemleri yürütme 2-Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulama 3-Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
	R-Arama-Kurtarma ve Koruma Hizmetleri	1-Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama

		<p>2- Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme</p> <p>3-Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme</p> <p>4-Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme</p> <p>5-Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma</p>
--	--	--

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI	HİZMET TANIMI
<p>III. MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ HİZMETLERİ:</p>	<p>A-Mali İşleri ve Taşınır İşlerini Yürütme</p>	<p>1-Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme</p> <p>2-Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</p> <p>3-Alım-Satım İşlerini yapmak</p> <p>4-Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak</p> <p>5-Okulun okul-aile birliğinin oluşturulmasına öncülük etmek</p> <p>6-Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama</p>
	<p>B-Bakım ve Onarım İşlerini Yürütme</p>	<p>1-Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek</p> <p>2-Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak</p>

		3-Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak 4-Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerin yaptırmak
--	--	--

OKUL İÇİ ÜRÜN HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Örgün eğitim

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Hüseyin Ersu Ortaokulu'na girdi sağlayanlar,

Hüseyin Ersu Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

Hüseyin Ersu Ortaokulu'nun faaliyetlerinden etkilenenler,

Hüseyin Ersu Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

2010-2014 stratejik planının uygulama sonuçları

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Bu paydaşlarımız iç ve dış olarak ikiye ayrılmıştır.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ:

1.ÖĞRENCİ

2.VELİ

3. ÖĞRETMENLER

4.DESTEK PERSONELİ

5.YÖNETİCİ

6.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ:

1.SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

2.EĞİTİM SENDİKALARI

3.KAMU KURUM VE KURULUŞLAR

4.KAYMAKAMLIK

5.İLÇE BELEDİYESİ

6.MUHTARLIK

7. SAĞLIK OCAĞI VE HASTANE

Paydaş:Kurum faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlar

İç Paydaşlar: Hüseyin Ersu Ortaokulu faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kuruluşlar

Dış Paydaşlar (Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçiler): Hüseyin Ersu Ortaokulu faaliyetlerinden etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar

Yararlanıcı/Hedef Kitle: Hüseyin Ersu Ortaokulunun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan ya da Bunlardan yararlanan kişi, grup ve kurumlar

Temel Ortak: Hüseyin Ersu Ortaokulu ile mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar

Stratejik Ortak: Hüseyin Ersu Ortaokulu ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar

Çalışan: Hüseyin Ersu Ortaokulu mensupları

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

SIRA	PAYDAŞLAR	KURUM İÇİ/DIŞI		PAYDAŞ TÜRÜ					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X					X		
2	Valilik	X					X		
3	Kaymakamlık	X					X		
4	İl Milli Eğitim Müd.	X					X		
5	İl Özel İdaresi	X					X		
6	İlçe Milli Eğitim Müd.	X					X		
7	Diğer Okul/kurum Müd.	X						X	
8	Okul İdaresi		X	X					
9	Öğrenci		X			X			
10	Öğretmenler		X		X				
11	Veliler	X				X			
12	Okul Aile Birliği		X				X		
13	Hizmetliler		X		X				
14	İlçe Müdürlükleri (Emniyet,Sağlık vb)	X						X	
15	Sivil Toplum Örgütleri	X						X	
16	Esnaflar	X						X	

17	Basın Yayın Kurumları	X						X	
18	Ortaöğretim Kurumları	X						X	
19	Yerel Yönetimler	X						X	
20	Anaokulları	X						X	
21	Halk Eğitim Merkezleri	X						X	
22	Üniversiteler	X						X	
23	Hayırseverler	X						X	
24	Güvenlik Hizmetleri	X							X
25	Mahalle Muhtarı	X						X	
26	Yemek Hizmetleri	X							X
27	Özel Eğitim Kurumları	X						X	
28	Öğrenci Taşıma Hizmetleri	X							X
29	Yayınevleri	X						X	
30	Sendikalar	X						X	
31	Sağlık Kuruluşları	X						X	
32	Spor Kuruluşları	X						X	

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ/ÖNEM ANALİZİ

SIRA	PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ	PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM	SONUÇ
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Valilik	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Kaymakamlık	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	İl Milli Eğitim Müd.	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

5	İl Özel İdaresi	Tedarikçi Mahalli İdare	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlçe Milli Eğitim Müd.	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Diğer Okul/kurum Müd.	Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	3	4	İzle- Birlikte Çalış
8	Okul İdaresi	Okul hizmetlerini yöneten ve organize eden	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Öğrenci	Varoluş nedenimiz-Hizmet alanlarımız	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Öğretmenler	Eğitim ve öğretim hizmetlerini sunan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Veliler	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Okul Aile Birliği	Okul olanaklarını mevzuata bağlı olarak kullanımı ve Aile işbirliğini sağlayan birim	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Hizmetliler	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin ilerleyişine yardımcı olan	3	4	İzle- Birlikte Çalış
14	İlçe Müdürlükleri	Ücret tahakkuk işlemleri yürüten kurum,	5	5	Bilgilendir-Birlikte

	(Mal,Emniyet,Sağlık vb)	Güvenlik, Sağlık vb.			Çalış
15	Sivil Toplum Örgütleri	Amaçlarımıza Ulaşmada İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	2	İzle- Gözet
16	Esnaf lar	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	2	İzle- Gözet
17	Basın Yayın Kurumları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	2	İzle- Gözet
18	Ortaöğretim Kurumları	Üst öğrenim kurumları	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
19	Yerel Yönetimler	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar, Tedarikçi	3	4	İzle- Birlikte Çalış
20	Anaokulları	Kurumumuza öğrenci gönderen alt kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
21	Halk Eğitim Merkezleri	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	İzle- Gözet
22	Üniversiteler	Akademik destek sağlayan kurumlar-Seminer vb	1	2	İzle- Gözet
23	Hayırseverler	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar ve Kişiler	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

24	Güvenlik Hizmetleri	Güvenlik hizmetlerimizi satın aldığımız kurumlar ve Kamu Emniyet Kurumları	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
25	Mahalle Muhtarı	Kurum çevresi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
26	Yemek Hizmetleri	Yemek Tedarikçi	3	3	İzle- Gözet
27	Özel Eğitim Kurumları (Dershane vb)	Eğitim destek hizmetleri sunan kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
28	Öğrenci Taşıma Hizmetleri	Öğrenci servis hizmetleri satın alınan kurum	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
29	Yayınevleri	Akademik yayınlar konusunda destek işletmeler	3	3	İzle- Gözet
30	Sendikalar	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	2	İzle- Gözet
31	Sağlık Kuruluşları	Kurum çalışanları ve tedarikçileri sağlık koşullarını güçlendirme.	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
32	Spor Kuruluşları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar ve Kişiler	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış

PAYDAŞ ETKİ ÖNEM ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİ Ğİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	11
Valilik	Dış Paydaş	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	10
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	9
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	8
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Tedarikçi Mahalli İdare	12
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı Olduğumuz Üst İdare	7
Diğer Okul/kurum Müdürleri	Dış Paydaş	Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	13
Öğretmenler	İç Paydaş	Eğitim ve öğretim hizmetlerini sunan	3
Veliler	Dış Paydaş	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okul olanaklarını mevzuata bağlı olarak kullanımı ve Aile işbirliğini sağlayan birim	5
İlçe Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Ücret tahakkuk işlemleri yürüten kurum	21
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Amaçlarımıza Ulaşmada İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	22
Esnaflar	Dış Paydaş	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	24
Basın Yayın Kurumları	Dış Paydaş	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	25

Ortaöğretim Kurumları	Dış Paydaş	Üst öğrenim kurumları	14
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Amaçlarımıza Ulaşmada İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Hayırseverler	Dış Paydaş	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16
Güvenlik Hizmetleri	İç Paydaş	Güvenlik hizmetlerimizi satın aldığımız kurumlar	17
Mahalle Muhtarı	Dış Paydaş	Kurum çevresi	18
Yemek Hizmetleri	Dış Paydaş	Yemek Tedarikçi	19
Okul İdaresi	İç Paydaş	Okul hizmetlerini yöneten ve organize eden	2
Öğrenci	İç Paydaş	Varoluş nedenimiz-Hizmet alanlarımız	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim destek hizmetleri sunan kurum	20
Öğrenci Taşıma Hizmetleri	Dış Paydaş	Öğrenci servis hizmetleri satın alınan kurum	26
Yayınevleri	Dış Paydaş	Akademik yayımlar konusunda destek işletmeler	27
Üniversiteler	Dış Paydaş	Akademik destek sağlayan kurumlar	28
Anaokulları	Dış Paydaş	Kurumumuza öğrenci gönderen alt kurum	6

PAYDAŞ ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞLAR	ÜRÜN VE HİZMETLER																
	Mesleki	Paydaşların	İnsan Kaynakları	Akademik Başarı	Bilişim	Eğitime Koşulsuz	Eğitime Tam	Stratejik Planlama	Sınıf İçi	Okul İçi	Okul Çevre İle	Güvenlik	Bakım Onarım	Sağlık	Beslenme	Temizlik	İletişim
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valilik	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kaymakamlık	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İl Milli Eğitim Müd.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İl Özel İdaresi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İlçe Milli Eğitim Müd.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İlköğretim Okulları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğretmenler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Veliler		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Okul Aile Birliği		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
İlçe Müdürlükleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sivil Toplum Örgütleri		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esnaflar		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Basın Yayın Kurumları	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ortaöğretim Kurumları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Yerel Yönetimler		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hayırseverler		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Güvenlik Hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mahalle Muhtarı		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Yemek Hizmetleri		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Okul İdaresi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğrenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Özel Öğretim Kurumları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğrenci Taşıma Hiz.		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Yayınevleri		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Üniversiteler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anaokulları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz ve evre analizinde kullanılabilir temel yöntem GZFT1 (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel Anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kurumumuzu etkileyen koŐulların sistematik Olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Kurum dışında oluŐabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aŐamalarına temel teşkil eder. Kurum içi analiz, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, i ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koŐulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir

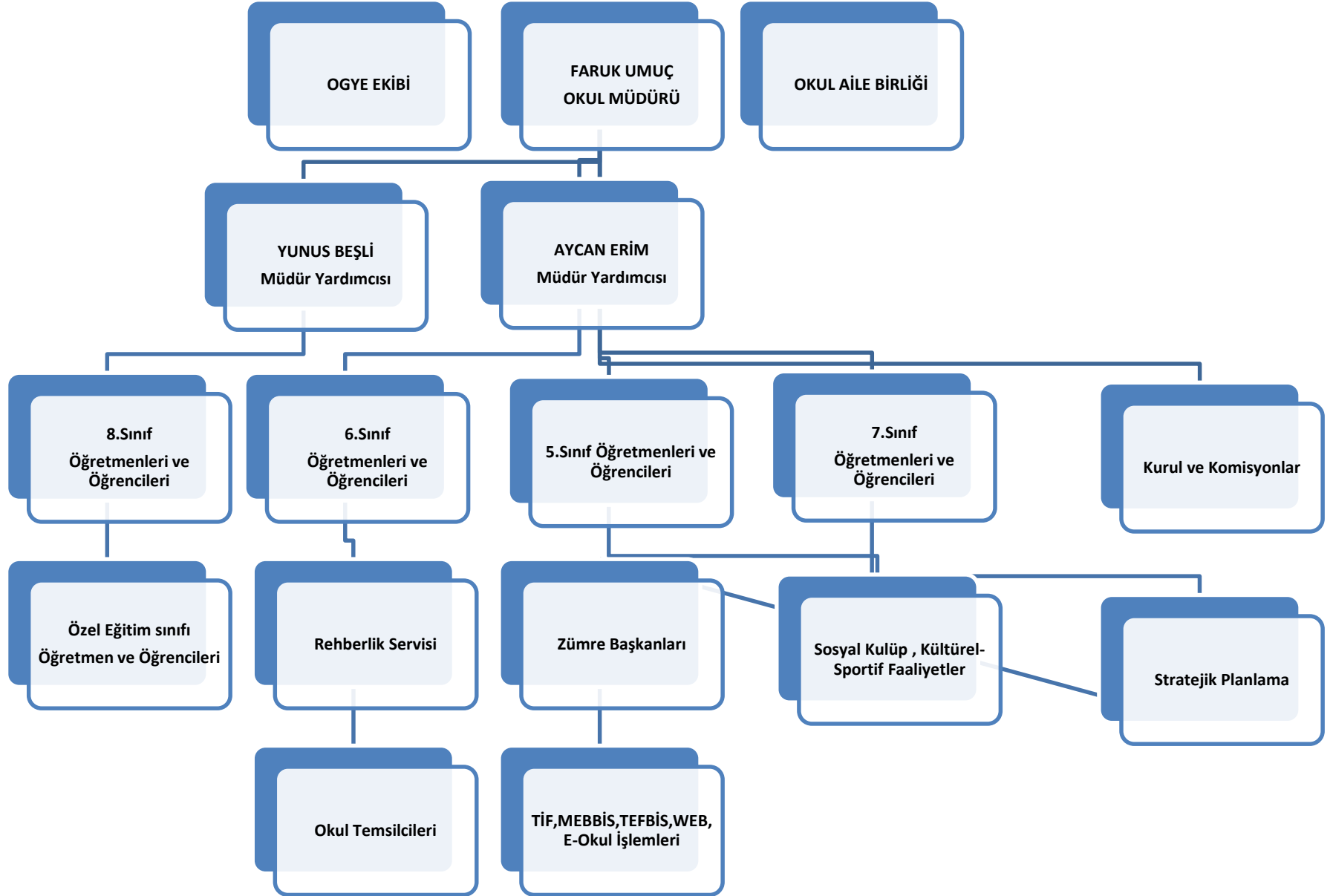
Okulumuz eğitim Ğretim hizmetlerini anayasada belirlenen kanunlarla, ilgili yönetmelikler çerçevesinde sürdürmektedir. Okulumuz, sırasıyla Milli EĞitim Bakanlığı, İl Milli EĞitim Müdürlüğü ve İlçe Milli EĞitim Müdürlüğüne karşı her türlü iş ve işleyiş bakımından sorumludur. Bu analiz:

- Örgüt Yapısı,
- İnsan Kaynakları,
- İstatistiki Bilgiler,
- Teknoloji,
- Mali Durum,

BaŐlıklarının dikkate alındığı analiz türüdür. Belirlenen güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere yardımcı olacaktır.

Okulumuzun rgtsel yapısı görevleri ile birlikte bir bütün halinde çalıŐmaktadır.

ÖRGÜTSEL YAPI



KURUL VE KOMİSYONLAR

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

SIRA	KURUL KOMİSYON AD	GÖREV	AD SOYAD
1	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (SOS.ET.YÖN.MADDE:8)	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		ÖĞRETMEN	GÖKSEL SERT
		ÖĞRETMEN	HÜSEYİN ANKARALI
		ÖĞRETMEN	SEVİLAY KARA
		ÖĞRETMEN	BETÜL KISMET ÇELİK
2	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y.MADDE:57)	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		ÖĞRETMEN	HÜSEYİN YAKUPOĞLU
		ÖĞRETMEN	TUĞÇE DİNÇEL
		ÖĞRETMEN	MERYEM TURKAL
		ÖĞRETMEN	HÜSEYİN ANKARALI
		OKUL AİLE BİRL. BAŞKANI	GÖKHAN DEVECİ
3	BEP HAZIRLAMA KOMİSYONU	OKUL TEMSİLCİ BAŞKANI	MELİKE KOÇAK
		BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		REHBER ÖĞRETMEN	NEVİN VARDAR
		REHBER ÖĞRETMEN	BURAK YILMAZ

		ÖĞRETMEN	GAMZE BALCI
		ÖĞRETMEN	MELİKE ORTAKAYA
		ÖĞRETMEN	FEYZA TURAN
		ÖĞRETMEN	HÜSEYİN YAKUPOĞLU
4	OKULLARDA ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	FARUK UMUÇ
		MÜD.YRD.	YUNUS BEŞLİ
		REHBER ÖĞRETMEN	NEVİN VARDAR,BURAK YILMAZ
		ÖĞRETMEN	MİHRİCAN KAYA
		ÖĞRETMEN	NURİ ÖZBALCI
		ÖĞRETMEN	MEHMET YILMAZ
5	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		REHBER ÖĞRETMEN	BURAK YILMAZ
		ÖĞRETMEN	ŞURA DİLEK ATA
		ÖĞRETMEN	MEHMET YILMAZ
		ÖĞRETMEN	NURİ ÖZBALCI
6	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU (REH.VE PSİK.D.H.YÖN.MADDE:45)	BAŞKAN OKUL MÜDÜRÜ	FARUK UMUÇ
		MÜDÜR YARDIMCISI	AYCAN ERİM
		REHBER ÖĞRETMEN	NEVİN VARDAR,BURAK YILMAZ
		5.ÖĞRETMEN	

		6.ÖĞRETMEN	
7	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		BİLŞİM TEK ÖĞ.	BÜŞRA ÇATALBAŞ
		ÖĞRETMEN	MEHMET YILMAZ
		ÖĞRETMEN	ÖMER LÜTFÜ ATASEVER
		MEMUR	FATMA DEMİR
8	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU (Hijyen Kuralları Genelgesi 14/04/2007/33)	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		ÖĞRETMEN FEN	ELİF BAYRAK ÖZBALCI
		ÖĞRETMEN FEN	MUTLU AKKURT
10	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİM KOMİSYONU (MEB Okul Kpt. Yön. MAD: 10/B)	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		ÖĞRETMEN	HASAN PEHLİVAN
		ÖĞRETMEN	MİHRİCAN KAYA
		ÖĞRETMEN	TUĞBA KALEM
		ÖĞRETMEN	SEVİM ÖZDEMİR
		ÖĞRETMEN	ÖMER TAŞÇI
		OKUL ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	MELİKE KOÇAK
11	TİYATRO ÇALIŞMA KURULU	ÖĞRETMEN	HASAN PEHLİVAN
		ÖĞRETMEN	BURAK YILMAZ

		ÖĞRETMEN	ÖMER TAŞCI
		BAŞKAN MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
12	TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU	ÖĞRETMEN	ASLI ÖZDEN ÖZGER
		ÖĞRETMEN	SERTAÇ BUYÖRÜK
		ÖĞRETMEN	HASAN PEHLİVAN
		ÖĞRETMEN	TUĞBA KALEM
		ÖĞRETMEN	ÖMER TAŞCI
		ÖĞRETMEN	MİHRİCAN KAYA
		BAŞKAN MÜD.YRD.	YUNUS BEŞLİ
13	GEZİ KOMİSYONU	ÖĞRETMEN	NURİ ÖZBALCI
		ÖĞRETMEN	MEHMET YILMAZ
		ÖĞRETMEN	FEYZA TURAN
		ÖĞRETMEN	TUĞÇE KESKİN
		ÖĞRETMEN	RABİA ÇETİNEL
14	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	FARUK UMUÇ
		MÜD.YRD.	YUNUS BEŞLİ
		ÖĞRETMEN	NURİ ÖZBALCI
		ÖĞRETMEN	MUTLU AKKURT

15	OKUL RİSK TAKİP KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	FARUK UMUÇ
		MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		REHBER ÖĞRETMEN	NEVİN VARDAR
		ÖĞRETMEN	EMRAH KÖSE
		ÖĞRETMEN	FEYZA TURAN
		ÖĞRETMEN	TUĞÇE DİNÇEL
		ÖĞRETMEN	ÇETİN IŞIK

16	OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KOMİSYONU	BAŞKAN MÜDÜR	FARUK UMUÇ
		MÜD.YRD.	AYCAN ERİM
		5.SINIF ZÜMRE BAŞK.	MİHRİCAN KAYA
		6.SINIF ZÜMRE BAŞK.	NURİ ÖZBALCI
		7.SINIF ZÜMRE BAŞK.	EMRAH KÖSE
		8.SINIF ZÜMRE BAŞK.	MEHMET YILMAZ
17	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	ASİL ÖĞRETMEN	HÜSEYİN YAKUPOĞLU
		YEDEK ÖĞRETMEN	ÇETİN IŞIK

GÖREV TANIMLARI

KAPSAM	GÖREV	GÖREVE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
OKUL MÜDÜRÜ	Ortaokul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	OGYE,Müdür Yardımcıları TKY,Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal(35), yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	Müdür OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRETMENLER	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun,	Müdür OGYE Müdür	Okul Toplumu Çalışanlar

	yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler	Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Öğrenciler Veliler
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar	OGYE Müdür ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.	Psikolojik Danışman,OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
DİĞER YARDIMCI PERSONEL	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar

<p>ÖĞRETMENLER KURULU</p>	<p>Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.</p> <p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.</p> <p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>(Değişik yedinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılamayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır.</p> <p>Uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
----------------------------------	---	--	---

	bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır.		
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Zümre öğretmenler kurulu, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş öğretmenlerinden oluşur. Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğüne yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, lâboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır. Zümre öğretmenler kurulunda: a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur. b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır. c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. d) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulamasında birlik sağlanır. e) Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir. f) Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır. g) Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları, ilgili mevzuatı, ders araç-gereci, öğretim yöntem</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

	ve teknikleri, okul ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar.ğ) Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur.		
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri(29)Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul</p>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

	<p>müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir. Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların dışındaki ilköğretim okullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.</p> <p>Öğrenci kurulu ve okul meclisleri seçimleri aynı zamanda yapılabilir.</p>		
ÖĞRENCİ KURULU	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYETKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
OGYE	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracığı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

SATIN ALMA KOMİSYONU	<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	<p>Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

	<p>ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar. Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.</p>		
ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU	<p>a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak. d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.</p>	<p>Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

	g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.		
OKUL AİLE BİRLİĞİ	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p>	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

	<p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>		
<p>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</p>	<p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>	<p>Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcısı TKY Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışma</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM ADI	HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU
KURUM STATÜSÜ	KAMU <input checked="" type="checkbox"/> ÖZEL <input type="checkbox"/>
KURUM KODU	737543
KURUM MÜDÜRÜ	FARUK UMÇ
MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	Yok
MÜDÜR YARDIMCISI	YUNUS BEŞLİ
MÜDÜR YARDIMCISI	AYCAN ERİM
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	GÖKHAN DEVECİ
ÖĞRETMEN SAYISI	(23 Kadrolu,13si ücretli öğretmeni, 2 kadrolu Rehber Öğretmen,36
MEMUR HİZMETLİ SAYISI	9 yardımcı hizmetliye
ÖĞRENCİ SAYISI	Okulumuzda 27 şubede (6 şube imam hatip-152 öğrenci)toplamda 746 öğrenci mevcuttur.
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM ADRESİ	MALKOÇOĞLU MAH. 307. SK. KAT:1 BLOK NO: 45 İÇ KAPI NO: 1 SULTANGAZİ / İSTANBUL
KURUM TELEFON NUMARALARI	(212)594 77 76
KURUM FAKS	2126194841
KURUM E-MAİL	737543@meb.k12.tr
KURUM WEB ADRESİ	http://huseyinersuortaokulu.meb.k12.tr/
İNTERNET BAĞLANTISI	ADSL
KURUM VERGİ NUMARASI	
FİZİKİ ÖZELLİKLER	
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL <input type="checkbox"/> İKİLİ <input checked="" type="checkbox"/>
HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2005
YÜZÖLÇÜMÜ	1800 m2(BİNA)+900m2(BAHÇE)
ISINMA ŞEKLİ	Kalorifer(Doğalgaz)
ELEKTRİK DURUMU	Pano İçeride
SU DURUMU	Temiz Şebeke Suyu,Atık Su Kanalizasyonu
BİNA KAT SAYISI	4
MÜDÜR ODASI	1
MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	2

ÖĞRETMENLER ODASI	1	
SINIF SAYISI	27	
ANASINIFI	2	
Özel eğitim sınıfı	1	
ÇOK AMAÇLI SALON	1	
REHBERLİK	2	
LABORATUAR (FEN,SOSYAL,BT VB.)	1(Fen ve BT Laboratuarı)	
KÜTÜPHANE	1	
TUVALET	18	
YABANCI DİLLER	İngilizce	
SEÇMELİ DERSLER	Matematik Uyg-Yabancı Dil,Okuma Becerileri-Spor -Kur'an-ı Kerim-Siyer-Temel Dini Bilgiler- Zeka-Blim Uygulamaları- Drama-Bilişim	
PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		
	ERKEK	KADIN
YÖNETİCİ	2	1
SINIF ÖĞRETMENİ	-	-
BRANŞ ÖĞRETMENİ	13	22
REHBER ÖĞRETMEN	1	1
MEMUR	-	1
YARDIMCI PERSONEL	2	7
TOPLAM	18	32

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI

BRANŞI/GÖREVİ	SAYI
BEDEN EĞİTİMİ	2
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1
DİN KÜLTÜRÜ	4
FEN VE TEKNOLOJİ	4
GÖRSEL SANATLAR	1
İNGİLİZCE	4
MATEMATİK	5
MÜZİK	1
Özel eğitim sınıf	2
REHBERLİK	2
SOSYAL BİLGİLER	3
TEKNOLOJİ TASARIM	2
TÜRKÇE	4

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU İDARECİ/ÖĞRETMEN/PERSONEL DURUMU

BRANŞI/GÖREVİ	KADROLU	GÖREVLENDİR.	ÜCRETLİ	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ		1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI		2	0	2
BRANŞ ÖĞRETMENİ	19	0	13	32
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.	0	0	2	2
REHBER ÖĞRT.	2	0	0	2
TOPLAM	21	3	15	39

Okul Türü	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Hüseyin Ersu Ortaokulu	27	27	742	36
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı		Kız Öğrenci Sayısı	Toplamı
5.sınıf/A şubesi	21		22	43
5.sınıf/B şubesi	20		22	42
5.sınıf/C şubesi	27		13	40
5.sınıf/D şubesi	22		25	47
5.sınıf/E şubesi İmam Hatip	39		0	39
5.sınıf/F şubesi İmam Hatip	0		30	30
5.sınıf/G şubesi İmam Hatip	0		18	18
5.Sınıflar toplamı	129		130	259
6.sınıf/A şubesi	20		19	39
6.sınıf/B şubesi	16		21	37
6.sınıf/C şubesi	22		14	36
6.sınıf/D şubesi	20		13	33
6.sınıf/E şubesi	25		0	25
6.sınıf/F şubesi	24		0	24
6.sınıf/G şubesi	0		46	46
6.sınıflar Toplamı	127		113	240

7.sınıf/A şubesi	19	17	36
7.sınıf/B şubesi	18	19	37
7.sınıf/C şubesi	19	15	34
7.sınıf/D şubesi	17	18	35
7.sınıf/E şubesi	18	18	36
7.sınıf/F şubesi	19	18	37
7.sınıf /Hafif Zihinsel /A şubesi	2	0	2
7.Sınıflar Toplamı	112	105	217
8.sınıf/A şubesi	18	16	34
8.sınıf/B şubesi	22	11	33
8.sınıf/C şubesi	20	16	36
8.sınıf/D şubesi	19	14	33
8.sınıf/E şubesi	20	15	35
8.sınıf/F şubesi	18	17	35
8.sınıf Hafif Zihinsel/A	2	0	2
8.Sınıflar Toplamı	119	89	208
Ortaokul Toplamı	399	343	742

PEST ANALİZİ

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilme suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmeli, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemelidir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre değişkenlerinden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmeli, okulun gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmalı ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmalıdır.

Durum analizi (SWOT ve PEST) yapıldıktan sonra okul, stratejik planlama ile ilgili temel sürece hazır hale gelmiş olmaktadır. Okullar bundan sonra, misyon ve vizyonlarını ifade edecek, ilkelerini belirleyecek, stratejik amaçlarını ve hedeflerini ortaya koyacaklardır.

POLİTİK EĞİLİMLER

1-ÖĞRENCİLERİN DEĞİŞİK İHTİYAÇLARINA, DOĞAL YETENEKLERİNE VE İLGİ ALANLARINA YÖNELİK ODAKLANMALAR YOĞUNLAŞTIRILMAKTADIR.

9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2-ERKEN EĞİTİMİN ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ VE ÖRGÜN EĞİTİMDEKİ BAŞARILARI ÜZERİNDEKİ ÖNEMLİ ETKİLERİNİN ULUSLARARASI FARKINDALIĞINDA ARTIŞ YAŞANMAKTADIR.

9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

3-TOPLUM, EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞEBİLİRLİK HAKKINDA ZORUNLU EĞİTİMİ AŞAN BEKLENTİLERE SAHIPTİR.

9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

4-KAMU YÖNETİMİ REFORMUNA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.

9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

5-MESLEKİ EĞİTİME DOĞRU YÖNELİM ARTMAKTADIR.

9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

6-OKUL ÖNCESİ EĞİTİME VERİLEN ÖNEM ARTMAKTADIR.

7-ÇEVREDE NÜFUS İHTİYACINA GÖRE OKUL AÇILMASININ GEREKLİ OLDUĞUNUN GÖZLEMLENMESİ

EKONOMİK EĞİLİMLER

1-ÇALIŞANLARDA DEĞİŞİK BECERİLERİN VE DAHA FAZLA ESNEKLİĞİN ARANMASINA YOL AÇAN KÜRESELLEŞME VE REKABETİN GİTTİKÇE ARTTIĞI EKONOMİ POLİTİKALARI OLUŞMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2-İŞ HAYATINDA, BİLGİ VE HİZMET SEKTÖRÜNE DOĞRU YÖNELİŞ BULUNMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

3-VASIFSIZ İŞLERDE DÜŞÜŞ VE İSTİHDAM İÇİN GEREKLİ NİTELİK VE

BECERİLERDE ARTIŞ YAŞANMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577.

maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

4-KARİYER YÖNÜ VE İSTİHDAMDA DEĞİŞİKLİKLER İÇEREN YENİ KARİYER

YAPILARI OLUŞMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile

Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

5-İŞGÜCÜNDE, YARI-ZAMANLI İŞGÜCÜ ORANI ARTMAKTADIR.

Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

6-BİLGİNİN REFAHA VE MUTLULUĞA ULAŞMADA ANA İTİCİ GÜÇ OLARAK BELİRMESİ.

7-BİLGİNİN, ÇEVRE İNSANI GÖZ ÖNÜNE ALINMASI İLE ÖNEMİNİN BİR KAT DAHA ARTMIŞ OLMASI

SOSYAL EĞİLİMLER

1-KIZ ÇOCUKLARININ OKULLAŞTIRILMASI İÇİN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİYLE ETKİLİ

ŞEKİLDE İŞBİRLİĞİ YAPILMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2-ŞEHİRLER ARASI VE DENİZ AŞIRI GÖÇLER NEDENİYLE OKUL ÇAĞINDAKİ ÇOCUK SAYISI

SÜREKLİ ARTMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

3-KENTLERİN HIZLA GENİŞLEMESİ, TESİSLEŞMESİ NEDENİYLE YENİ OKULLARA İHTİYAÇ

DUYULMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

4-YENİ İSTİHDAM TARZLARI, ARTAN HAREKETLİLİK VE YOKSULLUKTAKİ YENİ

YOĞUNLAŞMA ETKİSİYLE AİLE YAPISI VE SOSYAL YAPI DEĞİŞMEKTEDİR. 9. Kalkınma Planı'nın

636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

5-BİRÇOK GELENEKSEL SOSYAL YAPININ ETKİSİ AZALMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

6-OKULA GELEN TALEBİN ARTMASI VE ÇEVREYE GELEN GÖÇLERİN KIRSAL YERLERE DAYANMASI

BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

1-TEKNOLOJİDE YAŞANAN HIZLI GELİŞİM VE BU GELİŞİME PARALEL OLARAK OLUŞAN YENİLİKLERİN TOPLUM TARAFINDAN BENİMSENMESİ ARTMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

2-BİLGİNİN HIZLI ÜRETİMİYLE ERİŞİLEBİLİRLİK VE KULLANILABİLİRLİK GELİŞMEKTEDİR. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

3-TEKNOLOJİNİN GELİŞMESİYLE YENİ ÖĞRENME VE ETKİLEŞİM OLANAKLARI ARTMAKTADIR. 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

4-TEKNOLOJİ, KULLANIM AMACINA GÖRE TEHDİTLER İÇERMEKTEDİR. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

5-BİLGİ, İNSAN YAŞAMINI DEĞERLİ KILAN BİR ETKEN OLMAKTADIR. Tubitak Vizyon 2023-Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

6-İNTERNET KULLANIMI SONUCUNDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİMLER VE GELİŞİMLER HIZ KAZANMAKTADIR. Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı

yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

7-EĞİTİM VE ÖĞRETİM KONUSUNDA YAPILAN ARAŞTIRMALARLA ULUSLARARASI DÜZEYDE YAPILARAK, YENİ YÖNTEM VE TEKNİKLER OLUŞTURULMAKTADIR. Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

8-TOPLUMDA İNTERNET KULLANIMI SONUCUNDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER.

9-ÇEVRE ŞARTLARINA GÖRE TEKNOLOJİNİN EVLERDE DAHA FAZLA KULLANILMASININ ARTMASI

EKOLOJİK VE DOĞA DEĞİŞKENLERİ

HAVA VE SU KİRLENMESİ,ORMANSIZLAŞMA, TOPRAK YAPISI,BİTKİ ÖRTÜSÜ,DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASI İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR,ÇEVREDE YOĞUNLUK GÖSTEREN HASTALIKLAR,

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

ÖRF, ADET, TEAMÜL, MESLEKİ ETİK KURALLARI

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

MEB 2014-2019 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

SWOT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT, aşağıdaki yer alan İngilizce kelimelerin baş harflerinden oluşturulmuş bir kısaltmadır.

S:Strength: Örgütün güçlü/üstün olduğu yönlerinin tespit edilmesi demektir

W:Weakness: Örgütün güçsüz/zayıf olduğu yönlerin tespit edilmesi demektir

O:Opportunity: Örgütün sahip olduğu fırsatları ifade etmektedir

T:Threat: Örgütün karşı karşıya bulunduğu tehdit ve tehlikeleri ifade etmektedir.

Örgütlerde SWOT analizi yapılmasının başlıca iki yararı bulunmaktadır.

1.SWOT analizi yapılarak örgütün mevcut durumu tespit edilir. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler ile örgütün karşı karşıya bulunduğu fırsatlar ve tehdit unsurları ortaya konulmaya çalışılır. Bu anlamda SWOT "mevcut durum" analizidir.

2. SWOT aynı zamanda örgütün gelecekteki durumunun ne olacağını tespit ve tahmin etmeye yarayan bir analiz tekniğidir. Bu anlamda da SWOT bir "gelecek durum" analizidir. Bu açıklamalar çerçevesinde SWOT analizini yakını ve uzağı görmemizi sağlayan bir gözlük olarak algılayabiliriz. Örgütün Stratejik Planı Yapılırken çevre değişkenlerinin de (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik) dikkate alınması gereklidir. Bunun için PEST Analizi yapılabilir.

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER(İÇ) PUANLAMA

SIRA	FİKİR	PUAN
1	Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması.	31
2	Okul yönetiminin veli,öğrenci ve öğretmenlerle iyi iletişim kurması	26
3	Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması	25
3	Okul yönetiminin değişime, gelişime,farklı düşünce ve fikirlere açık olması.	25
4	Okulun spor salonun olması	18
5	Çözüm odaklı yönetim ve öğretmen kadrosunun bulunması.	15
6	Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teknolojik araç gereç ekipmanın sağlanmış olması.	12
7	Çok amaçlı salonun olması	12
8	Kurumsallaşma bilincinin yüksek, sistemli ve düzenli olması	9
9	Ders dışı egzersizlerin olması	8
10	Okul aile birliğinin özverili çalışması	7
11	Özel eğitim öğrencilerini servisle taşınması	7
12	Kütüphanemizin olması	5
13	Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde bulunması	5
14	Bilgisayar laboratuvarının olması	5

ZAYIF YÖNLER(İÇ) PUANLAMA

SIRA	FİKİR	PUAN
1	Öğrenci sayılarının fazlalığı ve sınıfların kalabalık olması	40
2	Okulun fiziksel yetersizliği (derslik,bahçe,laboratuar)	30
4	İlk ve orta okulun aynı binayı kullanması	30
6	Öğrenci ve velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması, okula destek olamamaları.	20
7	Kadrolu müdür ve müdür yardımcılarının olmaması	20
8	Okulda imam hatip kısmının da olması	18
9	Teknolojik ekipmanların eğitim-öğretim için yaygın kullanılmaması	11
10	Okul güvenliği	11
11	Eğitim seviyesi düşük veli sayısının fazlalığı ve çocukların eğitime yönlendirilmemesi.	8
12	Okul kantini	8
13	Öğrenci disiplin sorunlarının bulunması.	7
14	Öğretmen norm kadrolarının tamamlanamaması ve ücretli öğretmen ihtiyacının bulunması	4
15	Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı	4
16	Sürekli nakil gelen öğrencilerin bulunması	3
		3

FIRSATLAR (DIŞ) PUANLAMA

SIRA	FİKİR	PUAN
1	İBB Spor A.Ő ile işbirliği içinde olunması	50
2	İhtiyaç duyulan kamu binalarına yakın ve işbirliği içinde olunması.	40
3	Eğitime destek veren veli ve esnafların bulunması	18
4	Değişim ve gelişime açık bir bölgede olması.	17
5	İlçedeki kültürel ve sosyal faaliyetlerin çokluğu.	11
6	Velilere yönelik halk eğitim bünyesinde kursların olması	10
7	Farklı kültürlerin bir araya gelmesi	9
8	Aile sağlık merkezinin yakın olması	5
9	Okul aile birliği	5
		5

TEHDİTLER (DIŞ) PUANLAMA

SIRA	FİKİR	PUAN
1	Okul ve çevre güvenliği	32
2	Okulun sürekli göç alan bir bölgede bulunması	23
3	Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.	19
4	Farklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.	17
5	Velilerde çok eşlilik ve boşanmaların çok olması	15
6	İnternet kafeler	11
7	Velilerin öğrenci ve öğretmenlere yönelik tartışma şiddet yönelimi.	9
8	Çevre okulların öğrenci sayısının fazlalığı ve okula yakın bulunmaları.	8
9	Kız çocukların okula gönderilmemesi.	7
10	Tekstil ve konfeksiyon da gayri resmi öğrencilerin çalıştırılması	7
11	Amaçsız yetişen öğrencilere veli ve mesleki eğitim kuruluşlarının yönlendirme yapmamaları.	6
12	Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.	5
13	Okulumuzda okuyan imam hatip öğrencilerin iş ve işlemlerinde diğer okulun işbirliğinden uzak durması	5
14	İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması	3
15	Ödenek yetersizliği.	3

GZFT

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Genç ve dinamikli öğretmenlerin olması • Gelişime açık farklı öğrenci portföyünün bulunması • Bilgisayar laboratuvarının olması • Çok amaçlı salonun olması • Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması • Okulun spor salonun olması • Ders dışı egzersizlerin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetiminin veli, öğrenci ve öğretmenlerle iyi iletişim kurması • Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması. • Okul yönetiminin değişime, gelişime, farklı düşünce ve fikirlere açık olması. • Çözüm odaklı yönetim ve öğretmen kadrosunun bulunması. • Kurumsallaşma bilincinin yüksek, sistemli ve düzenli olması • Bilgisayar laboratuvarının olması • Çok amaçlı salonun olması • Okulun spor salonun olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çok amaçlı salonun olması • Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinde bulunması • Okulun spor salonun olması • Bilgisayar laboratuvarının olması • Eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teknolojik araç gereç ekipmanının sağlanmış olması. • Okul aile birliğinin özverili çalışması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel yetersizliği• Teknolojik ekipmanların eğitim-öğretim için yaygın kullanılmaması• Eğitim seviyesi düşük veli sayısının fazlalığı ve çocukların eğitime yönlendirilmemesi.• Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı• Öğretmen norm kadrolarının tamamlanamaması ve ücretli öğretmen ihtiyacının bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Okul güvenliği• Okul kantini• Öğrenci disiplin sorunlarının bulunması.• Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı• Okulun bünyesinde İHO nun olması• Aynı binada ilk-ortaokulun eğitim görmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler için fiziki şartların yetersizliği• Üç ayrı kurumun aynı okul bahçesini kullanması.• Okul güvenliği• Okul kantini• Okulda kütüphane olmaması• Aynı binada ilk-ortaokulun eğitim yapması• Okulun bünyesinde İHOnun olması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

- İhtiyaç duyulan kamu binalarına yakın ve işbirliği içinde olunması.
- Aile sağlığı merkezinin yakın olması
- İlçedeki kültürel ve sosyal faaliyetlerin çokluğu.
- İBB spor A.Ş ile işbirliği yapılması
- Okul aile birliği

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Okulun merkezi bir konumda olması ve ulaşımın kolaylığı
- İhtiyaç duyulan kamu binalarına yakın ve işbirliği içinde olunması.
- İlçedeki kültürel ve sosyal faaliyetlerin çokluğu.
- Okul aile birliği- Değişim ve gelişime açık bir bölgede olması. Öğretmen kadrosunun istekli oluşu.

Kurumsal Kapasite

- Okul aile birliği
- Öğretmen kadrosunun istekli oluşu.
- Eğitime destek veren veli ve esnafların bulunması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulun sürekli göç alan bir bölgede bulunmasıFarklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.İnternet kafelerVelilerin öğrenci ve öğretmenlere yönelik tartışma şiddet yönelimi.Kız çocukların okula gönderilmemesi.Amaçsız yetişen öğrencilere veli ve mesleki eğitim kuruluşlarının yönlendirme yapmamaları.Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmamasıÖdenek yetersizliği.Velilerde çok eşlilik ve boşanmaların çok olması Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.	<p>İnternet kafeler</p> <p>Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.</p> <p>Farklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.</p> <p>Çevre okulların öğrenci sayısının fazlalığı ve okula yakın bulunmaları.</p> <p>Kız çocukların okula gönderilmemesi.</p> <p>Ödenek yetersizliği.</p> <ul style="list-style-type: none">İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması	<p>Ödenek yetersizliği.</p> <p>İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması</p> <p>Üç farklı kurumun aynı bahçeyi kullanması.</p> <p>Amaçsız yetişen öğrencilere veli ve mesleki eğitim kuruluşlarının yönlendirme yapmamaları.</p> <p>Velilerin öğrenci ve öğretmenlere yönelik tartışma şiddet yönelimi.</p> <p>İnternet kafeler</p> <ul style="list-style-type: none">Okul ve çevre güvenliğiTekstil ve konfeksiyonların öğrencileri işe almaları

HÜSEYİN ERSU ORTAOKULU OKUL MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	
1	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması
2	Okulun fiziksel yetersizliği (derslik,bahçe,laboratuar)
3	Teknolojik ekipmanların eğitim-öğretim için yaygın kullanılmaması
4	Eğitim seviyesi düşük veli sayısının fazlalığı ve çocukların eğitime yönlendirilmemesi.
5	Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı
6	Öğretmen norm kadrolarının tamamlanamaması ve ücretli öğretmen ihtiyacının bulunması
7	Okulun sürekli göç alan bir bölgede bulunması
8	Farklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.
9	İnternet kafeler
10	Velilerin öğrenci ve öğretmenlere yönelik tartışma şiddet yönelimi.
11	Kız çocukların okula gönderilmemesi
12	Amaçsız yetişen öğrencilere veli ve mesleki eğitim kuruluşlarının yönlendirme yapmamaları.
13	Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.
14	İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması
15	Ödenek yetersizliği
16	Velilerde çok eşlilik ve boşanmaların çok olması
17	Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	Üç ayrı kurumun aynı binada bahçesini kullanması.
4	Teknolojik ekipmanların eğitim-öğretim için yaygın kullanılmaması
5	Okul güvenliği
6	Okul kantini
7	Öğrenci disiplin sorunlarının bulunması.
8	Öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı
9	Sürekli nakil gelen öğrencilerin bulunması
10	İnternet kafeler
11	Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.
12	Farklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.
13	Çevre okulların öğrenci sayısının fazlalığı ve okula yakın bulunmaları.
14	Kız çocukların okula gönderilmemesi.
15	Ödenek yetersizliği.
16	İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler için fiziki şartların yetersizliği
3	Üç ayrı kurumun aynı okul binasında kullanması.
4	Okul güvenliği
5	Okul kantini
6	Okulda kütüphane olmaması
7	Bünyemizde imam hatip ortaokulun olması
8	Ödenek yetersizliği.
9	İlçe genelinde mesleki eğitim, çıraklık eğitim ile ilgili çalışmaların yapılmaması
10	İmam hatip ortaokulu idaresi iş birliğinden uzak durması
11	Amaçsız yetişen öğrencilere veli ve mesleki eğitim kuruluşlarının yönlendirme yapmamaları.
12	Velilerin öğrenci ve öğretmenlere yönelik tartışma şiddet yönelimi.
13	İnternet kafeler
14	Okul ve çevre güvenliği

TOWS MATRİSİ

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>GF STRATEJİLERİ fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNLER</p> <p>Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması.</p> <p>Okul yönetiminin veli, öğrenci ve öğretmenlerle iyi iletişim kurması</p> <p>Okul yönetiminin değişime, gelişime, farklı düşünce ve fikirlere açık olması.</p> <p>Okul yönetiminin kültürel ve sosyal faaliyetlere desteği.</p> <p>Okulun spor salonunun olması</p> <p style="text-align: center;">GF STRATEJİLERİ</p> <p>1. Genç öğretmenlerin kültürel çeşitlilikten yararlanarak yeni sosyal-kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. (G1,F4)</p> <p>2. Okulun çevresinde ailelere ve okula gitmeyen öğrencilere yönelik hafta sonu spor salonunda çeşitli etkinliklerin yapılmasını sağlamak. (G4,F3)</p> <p>3- Yenilikçi okul yönetim ve öğretim kadrosu ile ilçede düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlerden yararlanarak eğitim-öğretime katkı sağlamak (G3,F5)</p>	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <p>Öğrenci sayılarının fazlalığı ve sınıfların kalabalık olması</p> <p>Okulun fiziksel yetersizliği (derslik, kütüphane, bahçe, laboratuvar)</p> <p>İmam hatip ortaokulunun bünyemizde olması</p> <p>Öğrenci ve velilerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması, okula destek olamamaları.</p> <p>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için fiziki şartların yetersizliği</p> <p style="text-align: center;">ZF STRATEJİLERİ</p> <p>1- Okulun değişim ve gelişime açık bir bölgede olmasından faydalanarak okula ve öğrencilere gerekli maddi desteği sağlamak. (F4,Z4)</p> <p>2- Öğrenci sayılarının fazlalığı ve sınıf kalabalığı gibi problemler için diğer kamu kurum kuruluşları, çevre okullar ile etkileşime geçerek yeni okullar kurulmasını, okullardaki öğrenci mevcutlarının aynı seviyeye getirilmesini sağlamak. (F2,Z1)</p> <p>3- Eğitime destek olan veli ve esnaf ile ortak çalışarak okulun fiziki şartlarını en aza indirmek (F3,Z2)</p>

FIRSATLAR		
İbb spor a.ş ile işbirliğinde projeler yapılması	4-Çözüm odaklı idareci ve öğretmenlerden talep edilen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde ihtiyaç duyulan desteği veli ve esnaflardan bulunmasını sağlamak(G5,F3)	4.ıbb spor a.ş ile işbirliğinde sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması(F1,Z3)
İhtiyaç duyulan kamu binalarına yakın ve işbirliği içinde olunması.	5- Paydaşlarla iyi bir iletişim içinde olan yönetim kadrosunun diğer kamu kurum kuruluşlarıyla etkileşimli çalışarak sorunları en aza indirmesi sağlamak (G2,F2)	
Eğitime destek veren veli ve esnafların bulunması		
Değişim ve gelişime açık bir bölgede olması.		
İlçedeki kültürel ve sosyal faaliyetlerin çokluğu.		

TEHDİTLER

Okul ve çevre güvenliği

Okulun sürekli göç alan bir bölgede bulunması

Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.

Farklı kültürlerden doğan çatışmaların yaşanması.

Velilerde çok eşlilik ve boşanmaların çok olması

GT STRATEJİLERİ

1-Okul yönetim ve öğretmenlerin etkili iletişimi ile ailelerde yaşanan problemlerin çocuklara ve okula yansımaması için gerekli seminer ve eğitim çalışmaları yapmak. (G2,T5)

2-Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuyla, velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesinden kaynaklanan problemleri en aza indirmek için sosyal-kültürel-eğitsel çalışmalar ve toplum hizmetleri yapmalarını sağlamak (G1,T3)

3-Okul yönetimi ve öğretmenlerin kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemesiyle farklı kültürlerden doğan çatışmaları önlemek. (G4,T4)

4-Anlayışlı idareci ve öğretmen kadrosuyla, göç yoluyla gelen farklı kültürlere sahip kişilerin eğitime olumlu yönde katılımını sağlamak (G5,T2)

5-Okulda güvenliğin sağlanabilmesi için yeni fikirlerin açık olunması ve yeni uygulamalarla güvenliğin sağlanmaya çalışılması(G3,T1)

ZT STRATEJİLERİ

1- Okullardaki öğrenci sayılarının ve sınıf mevcutlarının azaltılarak güvenlik problemini aza indirmek. (Z1,T1)

2- Sosyal,kültürel ve sportif etkinlik sayısı ve bunun için gerekli fiziki şart eksikliğini gidererek farklı kültürlerin çatışmasını önlemek için etkinlikler düzenlemek. (Z5,T4)

3- Okulun bulunduğu sürekli göç alan ve gelişime açık olan bölgeye uygun öğrencileri mesleki eğitime yönlterek sosyo-ekonomik durumun düzeltilmesine katkı sağlamak.(Z4,T2)

4- Velilerin sosyo-ekonomik veya eğitim düzeylerinin yükseltılarak okula maddi- manevi katkıda bulunmalarını sağlamak. (T3,Z3)

5- Sürekli göç alan bir bölgede bulunması nedeniyle yetersiz olan okul binalarının ve sınıf sayılarının artırılmasıyla, fiziksel yetersizliklerin ortadan kalkması(Z1,T2)



BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Milli değerlerini benimsemiş, evrensel değerlere sahip, kendisi, ailesi ve içerisinde yaşadığı toplumla barışık, farklılıklara saygı duyan, doğru, adil ve demokratik davranan, yeteneklerinin farkına varan, araştıran, eleştiren eleştiriye açık olan, bilimsel düşünen, üreten, eğitime, emeğe değer veren, kendini ifade edebilen, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına destek olan, çevreye bilim, kültür ve medeniyet taşıyıcısı olacak iyi ahlaklı, kültürlü, çalışkan, çağdaş, yaşam boyu öğrenmeye açık, paylaşımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Sultangazi de düşünen, düşündüklerini uygulayan; eğitim öğretimde farklılığı ile fark yaratan lider okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çalışmalarımızı yaparız,
2. Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlıyız,
3. Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde başarılı olacağımıza inanırız,
4. Okumuzdaki tüm çalışanları, öğrencileri ve velileri mutlu kılma ve onları çağdaş uygarlık düzeyine çıkarma azim ve kararlılığında çalışırız,
5. Okulumuzda objektiflik ve eşitlik esastır.,
6. Saygı gösteririz.
7. Duygu ve düşüncelerine değer veririz,
8. Okulumuzdaki Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin, ekip çalışmalarıyla artacağına inanırız ve ekip çalışmalarına gereken önemi gösteririz,
9. Okulumuzdaki çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
10. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda herkesi eşit gözetir ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,
11. Çalışanlarımızın okulumuzun değerli bir ferdi olduğunu, burada çalışmaktan gurur duymasını ve mutlu olmasını sağlarız;
12. Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
13. Toplumsal sorumluluk bilincinde çalışmalarımızı yaparız,
14. Katılımcı, hoşgörülü, yapıcıyız,
15. Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmeye çalışırız,
16. Çevreyi ve doğayı koruruz,
17. İnançlara, farklılıklara saygı duyarız, ayrıştırmacı değil birleştirici olmaktan yanayız
18. Kültürel değerlerimize sahip çıkarız,
19. Akılcılık ve bilimsellik ilkelerine önem veririz
20. Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin Beden ve ruh sağlığını korumaya çalışırız.
21. Şeffaflık ilkesine bağlıyız.
22. Ülkemizin geleceğinden sorumlu olduğumuza inanırız.
23. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
24. Okulumuzdaki çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
25. Okulumuzun Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
26. İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
27. Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz

28. Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız
29. Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz
30. Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz
31. Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma önemsedığımız değerlerdir
32. Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız
33. İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
34. Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
35. KarGılaGılan problemlerin çözümünde alternatif yollar olduğuna inanırız.
36. Öz disiplin, biz bilinci, sağlıklı iletişim, dayanışma – yardımlaşma, demokratik yaklaşım tüm eğitim faaliyetlerinde esas alınır.
37. Planlı çalışır ve gerçekçi hareket ederiz.
38. Hata olmadan önlemeye yönelik olma eğilimindeyiz.
39. Manevi değerlerimiz her platformda önceliğimizdir.
40. Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz.
41. Doğaya ve çevreye duyarlıyız.
42. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
43. Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine, kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.
44. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizim sorumluluğumuzdadır.
45. En iyi olmak için çalışırız.
46. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
47. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtırız.
48. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.

İLKELERİMİZ

1. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
2. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
3. İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
4. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
5. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
6. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
7. Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
8. Biz farklı olduğumuzu düşünüyoruz. Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkendir.
9. Bizim için “cezasız disiplin, çağdaş bir yaklaşımdır.” Disiplin, toplu yaşama kurallarına uyum, insana saygı ve başarının ilk basamağıdır.
10. Okul’da eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz.
11. Çalışmaların her aşamasında “zaman - emek - enerji” tasarrufu benimsenir.
12. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
13. Bütün sınıfa ve her bir öğrenciye çeşitli fırsatlar hazırlarız.
14. Biz, bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
15. Her öğrenciyi, kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz.
16. Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz. Özel yeteneklerin sergilenmesine ve geliştirilmesine fırsat veririz.
17. Öğrencilerimize, kendilerinden yana olduğumuzu hissettiririz..
18. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
19. Öğrenci velilerimizle işbirliği yaptığımızda daha başarılı olacağımıza inanırız.
20. Bedensel, zihinsel, duygusal ve ahlaki eğitimi bir bütün halinde ele alırız.
21. Her türlü etkinlik öğrenci katılımı ile gerçekleştirerek yaparak yaşayarak öğrenme esas alınır.
22. Yapılan yanlışlar öğrenme fırsatına dönüştürülür.

23. Yakından takibi ve denetlenmesi gereken öğrencilere rehberliği gururlarını incitmeden yaparız.
24. Her aşamada insan - çocuk hakkı, hukukun üstünlüğü, fırsat ve imkan eşitliği, eğitim hakkı, eğitimde süreklilik -tarafsızlık -şeffaflık-güvenilirlik-bilimsellik-yaratıcılık gözetilir.
25. Okul ve ailenin işbirliği ile ferdin ve toplumun ihtiyaçları göz önüne alınarak evrensel-bilimsel ve değişime açık her yerde eğitim yapılabileceğine inanırız.
26. Öğrencilerimizin Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı, demokratik yaşama inanan, dürüst, adil, çalışkan, hoşgörülü, insan ilişkilerinde sevgi ve saygıyı temel alan adil bireyler olarak topluma katılacağına inanırız.
27. Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.
28. Eleştiriye açık olmayı benimseriz.
29. Kendini tanıyan, araştıran, okuyan, sorgulayan, düşünen, eşitlik ilkesine bağlı bireyler yetiştiririz.
30. Öğrencilerimizi kendi kapasitelerinin en üst noktasına teşvik ederiz.
31. "Ben" yerine "Biz" kavramını kullanırız, başarıya birlikte varacağımıza inanırız.
32. Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
33. Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
34. Sağlıklı, güvenli, temiz (insana huzur veren) fiziksel şartlara sahip bir ortamda, eğitimin kalitesinin artacağına inanırız.
35. Biz farklıyız, farklılığımızla varız!
36. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesini sağlarız

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA					
STRATEJİK AMAÇ 1: Hüseyin Ersu Ortaokulunda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve MEB Sınavlarındaki (TEOG,PYBS)başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.				MEVCUT DURUM	HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2014	2015	2019
S.H. 1.1. Öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını (100 puan üzerinden)tüm sınıflarda %30 arttırmak.	F.1.1.1. Her dönemde iki seviye tespit sınavı yapmak.	P.G.1.1.1. Yapılan Seviye tespit sınavı sayısı	2	2	4
	F.1.1.2. Sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.1.1.2 5,6,7 ve 8. sınıf yıl sonu sınıf geçme ortalaması	56	64	75
	F.1.1.3. Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi daha fazla ve verimli kullanmalarını sağlamak.	P.G.1.1.3 Projeksiyon ve Bilgisayar kullanılan ders sayısı	2	4	24
	F. 1.1.4. Velilerin eğitim öğretime olan ilgisini artırılması için her dönem 2 adet veli toplantısı yapmak.	P.G.1.1.4 Yapılan veli toplantısı sayısı	2	3	5
	F. 1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarını okul dersleriyle paralel yürüterek derslerin anlama ve kavranmasına katkı sağlamak.	P.G. 1.1.5 Açılacak kurs sayısı	0	25	40
	F. 1.1.6. Öğrencilerin haftalık ders saatlerini kurslarla arttırmak.	P.G.1.1.6 Açılan kurs sayısı	0	8	20
	F. 1.1.7. Öğretmenler arasındaki iletişimi arttırmak. Zümreler arası işbirliği sağlamak.	P.G. 1.1.6 Kurslara katılan öğrenci sayısı	0	540	1000

S.H. 1.2. TEOG’da bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının, sınava giren öğrenci sayısına oranını 2019’a kadar % 85’e çıkararak İlçe de ilk 3 okul arasında yer almak.	F.1.2.1. Her dönemde iki seviye tespit sınavı yapmak.	P.G.1.2.1. Yapılan Seviye tespit sınavı sayısı	2	2	4
	F.1.2.2. Mesleki rehberlik, Sınav Kaygısı, Etkin Öğrenme yöntemleri vb konularda senede en az 4 seminer vermek. hizmetleri sunmak.	P.G.1.2.2. Öğrencilere yönelik yapılan seminer sayısı	0	1	4
	F. 1.2.3. Ortaöğretim kurumlarına öğrencilerle ziyaretler yapmak.	P.G.1.2.3. Ortaöğretim kurumlarına yapılan ziyaret sayısı	1	2	5
	F. 1.2.4. Okulumuzda TEOG'a hazırlayıcı kurslar hazırlamak	P.G.1.2.4. Açılan kurs sayısı	0	2	8
	F. 1.2.5. Başarılı öğrencilerin belirlemek.	P.G.1.2.5. Öğrencilerin başarı sıralaması			
	F. 1.2.6. Fakir öğrencilere kaynaklar temin etmek	P.G.1.2.6. İhtiyaç Sahibi başarılı öğrenci sayısı ve verilen kaynak sayısı	0	20	150
	F. 1.2.7. TEOG sınavının önemi ile ilgili veli ve öğrencilere seminer vermek	P.G.1.2.7. Velilere yönelik yapılan seminer sayısı	1	3	10
	F. 1.2.8. Ortak sınavlarla sınıflar arasındaki farkları ortaya çıkarmak.	P.G.1.2.8. Yapılan ortak sınav sayısı	240	240	480
	F. 1.2.9. Sınav başarıları ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.	P.G.1.2.9. Orta öğretime yerleşen öğrenci sayısı	320	350	470
	TEOG ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	70	74	95	
	TEOG ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı				

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Hüseyin Ersu Ortaokulunda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve MEB Sınavlarındaki (TEOG,PYBS)başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.

MEVCUT DURUM**HEDEF**

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 1.3. Okulumuzun TEOG sınavı puan ortalamasını 5 yıl içinde %50 arttırmak.	F. 1.3.1. Her dönemde iki seviye tespit sınavı yapılması.	P.G.1.3.1. Yapılan Seviye tespit sınavı sayısı	2	2	4
	F.1.3.2. Öğrenci başarısızlıklarının ana sebeplerini tespit etmek.	P.G.1.3.2. Öğrencilerin başarısızlıkları ile ilgili yapılan rehberlik çalışması sayısı	0	2	10
	F.1.3.3. Başarısızlığın en fazla yaşandığı dersler ile ilgili motivasyon seminerlerinin düzenlemek.	P.G.1.3.3. Yapılan motivasyon seminer çalışma sayısı	0	1	4

F.1.3.4. Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri, Sınav Kaygısı, Etkin Öğrenme yöntemleri vb konularda senede en az 4 seminer vermek. hizmetleri sunmak.	P.G.1.3.4. Öğrencilere yönelik yapılan seminer sayısı	0	4	10
F.1.3.5. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.	P.G.1.3.5. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı	150	250	470
F.1.3.6. Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık vermek.	P.G.1.3.6. Yapılan ortak sınav sayısı	240	240	480
F.1.3.7. Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.	P.G.1.3.7. Yapılan bilgi yarışması sayısı	0	0	2
F.1.3.8. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanmasını sağlamak.	P.G.1.3.8. Ödüllendirilen öğrenci ve öğretmen sayısı	10	67+6	150+20
F. 1.3.9. Okulumuzda TEOG'a hazırlayıcı kurslar hazırlamak	P.G.1.3.9. Açılan kurs sayısı	0	8	20
F. 1.3.10. Başarılı öğrencilerin belirlemek.	P.G.1.3.10. Öğrencilerin başarı sıralaması			
F. 1.3.11. Fakir öğrencilere kaynaklar temin etmek	P.G.1.3.11. İhtiyaç Sahibi başarılı öğrenci sayısı	20	20	0

S.H. 1.4. PYBS sınavındaki başarılı öğrenci sayımızı 5 yıl içinde %70 çıkarmak	F. 1.4.1. Her dönemde iki seviye tespit sınavı yapılması.	P.G. 1.4.1. Yapılan Seviye tespit sınavı sayısı	2	2	4
	F. 1.4.2. Başarılı öğrencilerin belirlemek.	P.G. 1.4.2. Öğrencilerin başarı sıralaması			
	F. 1.4.3. Fakir öğrencilere kaynaklar temin etmek	P.G. 1.4.3. İhtiyaç Sahibi başarılı öğrenci sayısı	20	20	0
	F. 1.4.4. Okulumuzda PYBS'a hazırlayıcı kurslar hazırlamak	P.G.1.4.4. Açılan kurs sayısı	0	8	30
	F.1.4.5. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.	P.G. F.1.4.5. Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı	150	250	470
	F.1.4.6. Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri, Sınav Kaygısı, Etkin Öğrenme yöntemleri vb konularda senede en az 4 seminer vermek. hizmetleri sunmak.	P.G. 1.4.6. Öğrencilere yönelik yapılan seminer sayısı	0	4	10
	F.1.4.7. Öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından eksik kazanımlarının belirlenerek sınava yönelik çalışmalar yapmak.				

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Hüseyin Ersu Ortaokulunda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve MEB Sınavlarındaki (TEOG,PYBS) başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 1.5. Her yıl bir defa sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek.	F. 1.5.1. Okul bazında Matematik yarışması yapmak	P.G. 1.5. Yarışmaya katılacak öğrenci, soru hazırlama komisyonunda görev alacak öğretmen sayısı ve jüride yer alacak öğretmen sayısı	0	20	150+48
	F. 1.5.2. Okul bazında Siyer, Kur'an-ı Kerim okuma yarışmaları yapmak.				
	F. 1.5.3. Okul bazında münazara yarışmaları yapmak.				
	F. 1.5.4. Okul bazında sınıflar arası fen projeleri yarışması yapmak.				
	F. 1.5.5. Sınıflar arası temel dersler ile ilgili bilgi yarışması yapmak.				
S.H. 1.6. İl çapında düzenlenen Bilgi ve Kültür Yarışmasında okulumuzu en iyi şekilde temsil etmek.	F. 1.6.1. Sınıflar arası temel dersler ile ilgili ödüllü bilgi yarışmaları yapmak.	P.G. 1.6.1. Okulda yapılan bilgi yarışmaları sayısı	0	0	10
	F. 1.6.2. Başarılı öğrencilerin belirlemek.	P.G. 1.6.2. Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	20	150
	F. 1.6.3. Yarışmalar için öğretmenlerden oluşan komisyon kurmak.	P.G. 1.6.3. Kurulan komisyon sayısı	0	1	4
	F. 1.6.4. Yarışmalar için kitap ve teknolojik materyal temin etmek.	P.G. 1.6.4. Kullanılan ve temin edilen materyal sayısı	0	6	50

	F. 1.6.5. Yarışmalara olan motivasyonu arttırma çalışmaları yapmak.	P.G. 1.6.5. Motivasyonu arttırma adına yapılan etkinlik(yemek,seminer vb) sayısı	0	1	20
S.H. 1.7. 2014 yılında %1,7 olan devamsız öğrenci oranını 2019 yılında %0 yapmak.	F. 1.7.1. Devamsız öğrencileri belirlemek.	P.G. 1.7.1. Sürekli devamsız öğrenci sayısı	68	43	0
	F. 1.7.2. Devamsız öğrencilerin adres ve iletişim bilgilerini güncellemek.	P.G. 1.7.2. Ulaşılamayan veli- öğrenci sayısı	68	43	0
	F. 1.7.3. Veli ziyaretleri yapmak.	P.G. 1.7.3. Yapılan veli ziyareti sayısı	0	12	150
	F. 1.7.4. Velilere devamsızlık konusunda yılda en az 1 kez seminer düzenlemek.	P.G. 1.7.4. Velilere yapılan seminer sayısı	0	4	20
	F. 1.7.5. Devamsız öğrencilerle ilgili resmi yazışmaları ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak.	P.G. 1.7.5. Yapılan resmi yazışma sayısı	68	204	0
	F. 1.7.6. HAYDİ OKULA sloganıyla okul-çevre bazında yeniden canlandırmak amaçlı panel,seminer düzenlemek.	P.G. 1.7.6. Okula devam etmeyen öğrenci sayısı	70	60	0

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1: Hüseyin Ersu ortaokulu öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve MEB Sınavlarındaki (TEOG,PYBS)başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 1.8. Okulumuzda yabancı dil olarak verilen İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak.	F. 1.8.1. Her sınıfın İngilizce panoları düzenlenmesini sağlamak.	P.G. 1.8.1. Hazırlanan pano sayısı	0	16	50
	F. 1.8.2. Listening uygulamaları için BT sınıfını aktif olarak kullanmak.	P.G. 1.8.2. BT sınıfının kullanma ders saati sayısı	30	35	35
	F. 1.8.3. Öğrencilere Reading,Listening&Speaking uygulamaları için materyal temin etmek.	P.G. 1.8.3. Temin edilen materyal sayısı	0	20	100
	F. 1.8.4. İl ve ilçe genelinde yapılan yabancı dil yarışmalarına katılmak.	P.G. 1.8.4. Katılınan yarışma sayısı	0	0	5
	F. 1.8.5. Erasmus + için projeler üretmek.	P.G. 1.8.5. Erasmus+ Proje Sayısı	0	0	1
	F. 1.8.6. Öğrencilere geziler düzenleyerek dili aktif olarak kullanmalarını sağlamak.	P.G. 1.8.6. Gezi ve katılan öğrenci sayısı	1	4	20
S.H. 1.9. Ortaokul Fen ve Teknoloji ve Matematik derslerinde fen laboratuvarını ve öğrenme ortamlarını bilimsel süreç	F. 1.9.1. Fen laboratuvarını etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.	P.G. 1.9.1. Fen laboratuvarının kullanma ders saati sayısı	30	35	35
	F. 1.9.2. Fen laboratuvarının materyal ve donanımı güncellemek, onarımı yapmak.	P.G. 1.9.2. Fen laboratuvarı mevcut ve yenilenen donanım sayısı	0	10	50
	F. 1.9.3. Sınıflarda Matematik ve Fen Teknoloji panoları	P.G. 1.9.3. Hazırlanan pano sayısı	0	2	48

becerileri kullanılabilir şekilde düzenlemek.	oluşturmak.				
	F. 1.9.4. Bu Benim Eserim yarışmalarına katılımı arttırmak.	P.G. 1.9.4. Bu benim eserim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	0	0	50
	F. 1.9.5. Matematik ve Fen Teknoloji yarışmaları yapmak.	P.G. 1.9.4. Bu benim eserim yarışmasına gönderilen proje sayısı	0	0	20
	F. 1.9.6. BT sınıfının aktif olarak kullanımını sağlamak.	P.G. 1.9.4. Bu benim eserim yarışmasına katılan öğretmen sayısı	0	0	10
	F. 1.9.7. Matematik ve Fen Teknoloji projelerinin okulda sergilenmesini sağlamak.	P.G. 1.9.5. Yapılan yarışma sayısı	0	1	5
	F. 1.9.8. Fen Teknoloji ve Matematik kitaplığı oluşturmak.	P.G. 1.9.6. BT sınıfının kullanma ders saati sayısı	30	35	35
	F. 1.9.9. Bilim Merkezi gezileri düzenlemek.	P.G. 1.9.7. Açılan sergi sayısı	0	4	10
		P.G. 1.9.8. Fen-Matematik-Bilim Kitaplığı materyal sayısı	0	10	100
		P.G. 1.9.9. Gezi ve katılan öğrenci sayısı	0	270	500

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin Sorgulayan, Eleştiren, Düşünen, Kendisine Güvenen, Çevresine Sahip Çıkabilen İyi Bireyler Olabilmeleri İçin Aldıkları Eğitim Ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak,			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 2.1. 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini arttırmak.	F. 2.1.1. Doğal çevrenin önemini kavratmak amacı ile seminer çalışması düzenlenmek	P.G. 2.1.1. Yapılan seminer çalışması sayısı	0	1	10
	F. 2.1.2. Okul bahçesindeki ağaçların korunup gelişmelerini sağlanmak	P.G. 2.1.2. Dikilen ağaç sayısı ve yeşillendirme çalışması sayısı	0	0	10
	F. 2.1.3. Okul bahçesinin yeşillendirilmesi ve daha fazla ağaç dikilmesi için gerekli çalışmalar yapmak.	P.G. 2.1.4. Okul gazetesi ve dergisinde çevreye yönelik hazırlanan sayfa sayısı	0	2	5
	F. 2.1.4. Okul gazetesi ve dergisinde çevre konusuna her sayıda geniş yer ayırmak.	P.G. 2.1.5. Okul içerisinde çevreye yönelik hazırlanan görseller ve levhaların sayısı	0	0	10
	F. 2.1.5. Okul içine çevre ile ilgili görsel levhaların sürekliliği sağlanmak.	P.G. 2.1.6. Okul içerisinde kullanılan kağıt,pil,yağ vb geri dönüşüm materyali sayısı	0	20	100
	F. 2.1.6. Geri dönüşüm bilincinin öğrencilere kavratılarak her sınıf içerisinde geri dönüşüm kutularının konulması sağlamak.	P.G. 2.1.7. Çevre bilincine yönelik yapılan gezi ve etkinlik sayısı	0	1	4
	F. 2.1.7. Sınıf ve okul panolarında çevre ile ilgili bilgilerin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmak.	P.G.2.1.8 Pano güncelleme sayısı yıllık	5	6	20
	F. 2.1.8. Tema vb vakıfların etkinliklerine geziler düzenlemek.				

	F. 2.1.9. Okul bahçe duvarını renklendirme çalışmalarına öğrencileri katmak.	P.G.2.1.9. duvar boyama çalışma sayısı	0	0	2
S.H. 2.2. Bakanlık ve TÜBİTAK destekli proje çalışmalarına, öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımını arttırmak.	F. 2.2.1. Bu Benim Eserim yarışmalarına katılımı arttırmak.	P.G. 2.2.1. “Bu Benim Eserim” proje çalışmasına katılan öğrenci sayısı	0	0	100
	F. 2.2.2. “Eğitimde İyi Örnekler” konferansına katılımı arttırmak.	P.G. 2.2.2. “Eğitimde İyi Örnekler” konferansına katılan öğretmen sayısı	0	0	10
	F. 2.2.3. “Eğitim Metotları Proje Yarışması”na katılımı arttırmak.	P.G. 2.2.3. “Eğitim Metotları Proje Yarışması”na katılan öğretmen sayısı	0	0	10
	F. 2.2.4. Fen laboratuvarını etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.	P.G. 2.2.4. Fen laboratuvarının kullanma ders saati sayısı	30	35	70
	F. 2.2.5. Matematik ve Fen Teknoloji yarışmaları yapmak.	P.G. 2.2.5. Yapılan yarışma sayısı	0	2	5
	F. 2.2.6. Matematik ve Fen Teknoloji projelerinin okulda sergilenmesini sağlamak.	P.G. 2.2.6. Açılan sergi sayısı	0	4	10
	F. 2.2.7. Fen Teknoloji ve Matematik kitaplığı oluşturmak.	P.G. 2.2.7. Fen-Matematik-Bilim Kitaplığı materyal sayısı	0	10	50

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin Sorgulayan, Eleştiren, Düşünen, Kendisine Güvenen, Çevresine Sahip Çıkabilen İyi Bireyler Olabilmeleri İçin Aldıkları Eğitim Ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak,			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 2.3. Öğrenci – veli – öğretmen istekleri doğrultusunda okul kütüphanesi yapmak, öğrenci velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.	F. 2.3.1. Okul kütüphanesi fiziki ortamını hazırlamak.	P.G. 2.3.1. Okuldaki sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı	500	1200	5000
	F. 2.3.2. Öğrenci-veli ve öğretmenlerimizin okudukları kitap sayıları ve bu kitapların nitelikleri konusunda analizler yapmak.	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci-öğretmen ve veli sayısı	0	300	1000
	F. 2.3.3. Okuma ve kitap kültürü oluşturmanın önemi, okumanın insan ve toplum hayatındaki önemi konusunda öğrenci ve velileri bilgilendirici toplantılar düzenlemek.	P.G. 2.3.2. Öğrenci-veli-öğretmenlere kitap okuma konusunda yapılan anket sayısı	0	0	5
	F. 2.3.4. “Daha fazla kitap nasıl okunur?” projesi ile okulda kitap kumbarası oluşturmak.	P.G. 2.3.3. Kitap okuma alışkanlığı konusunda yapılan seminer çalışması sayısı	0	0	5
	F. 2.3.5. Dönemlik olarak en fazla kitap okuyan öğrencinin ve velilerin ödüllendirilmesini sağlamak.	P.G. 2.3.4. Okul da kitap okuma öğrenci ödüllendirme sayısı	5	7	100
	F. 2.3.6. Okulda okuma grupları oluşturmak.	P.G. 2.3.5. kitap okuma grubu	0	0	20

	F. 2.3.7. Kitap ve kitap sevgisi konusunda kompozisyon şiir ve resim, ve kitap okuma yarışmalarının düzenlenmek.	P.G. 2.3.6. düzenlenecek yıllık yarışma sayısı	0	0	10
	F. 2.3.8. Yapılan planlamayla haftada bir gün tüm okul aynı anda kitap okunması etkinliğini düzenlemek.	P.G. 2.3.7. Kitap okumaya katılacak sınıf sayısı	0	5	27
	F. 2.3.9. Veli toplantılarında kitap okumanın önemi her zaman bir gündem maddesi olarak alınması sağlamak.	P.G. 2.3.8. Kitap okuma etkinliği sayısı	0	5	10
	F. 2.3.10. Okul gazetesi ve dergisinin hazırlanmasına öğrencileri katmak.	P.G. 2.3.10. Çıkarılan gazete-dergi sayısı ve görev alan öğrenci-öğretmen sayıları	0	0	2
	F. 2.3.11. Yazarlar okulumuzda projesiyle her yıl en az üç yazarın okula getirmek.	P.G. 2.3.11. Yazarlar okulumuzda projesine katılan yazar, öğrenci,veli ve öğretmen sayıları	0	250	500
S.H. 2.4. Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekerek fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.	F. 2.4.1. Okul kantininde bu tür gıdaların satışı en aza indirilmesi için denetimler yapmak.	P.G. 2.4.1. Okul kantinine yapılan denetim sayısı	0	8	16
	F. 2.4.2. Sağlıklı beslenme konusunda okula uzmanlar getirerek senede en az 1 seminer düzenlemek.	P.G. 2.4.2. Velilere ve öğrenciler verilen seminer ve katılım sayısı	100	300	500
	F. 2.4.3. Beslenme alışkanlıkları konusunda okul panosu ve duvar levhaları hazırlamak.	P.G. 2.4.3. Hazırlanan pano ve levha sayısı	0	2	10
	F. 2.4.4. Veli toplantılarında beslenme konusunu	P.G. 2.4.5. Gösterilen film ve yapılan	0	5	10

	işlemek.	projelere katılan öğrenci sayısı			
	F. 2.4.5. Beslenme ve obezite konusunda Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı projelerini okulda uygulamak, hazırlanan filmlerin öğrencilere gösterimini sağlamak.	Okul kantininde gazlı içecek, yağlı çerez vb. satışının süre içerisinde azaltılması ile satış oranı	100	100	100

MEVCUT DURUM ANALİZİ

SIRA NO	TEDBİRLER
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizde Güçlü Benlik Ve Özgüven Oluşturarak Öğrencilerimizin Sosyal Yönlerinin Güçlendirilmesini Sağlamak, Ayrıca Araştırma, Problem Çözme, Öğrendiklerini Kullanma Gibi Üst Düzey Becerileri Kazandırmak, Öğrencileri Hayata Ve Bir Üst Öğrenime Hazırlamak İçin Projeler, Sosyal-Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 4.1. Herhangi bir spor dalı ile lisanslı olarak ilgilenen öğrenci oranınının 2019'a kadar %50'ye çıkmasını sağlamak.	F.4.1.1. Dönem içerisinde öğrenci ve velilere bilgilendirme amaçlı sporun önemi konulu seminer çalışmaları yapmak.	P.G.4.1.1. Yapılan seminer çalışması sayısı ve öğrenci-veli katılım sayısı	0	2	10
	F.4.1.2. Spor dalında başarı kazanmış kişilerin hayatlarını anlatan yazıların okul panolarında sergilenmesi sağlamak.	P.G.4.1.2. Hazırlanan pano sayısı	2	4	10
	F.4.1.3. Okulda her spor branşına yönelik turnuvalar düzenlenmesini sağlamak.	P.G.4.1.3. Turnuva düzenlenen branş ve katılan öğrenci sayısı	2- 100	3- 500	6-1000
	F.4.1.4. Okulda her spor branşına yönelik okul takımı oluşturarak öğrencilerin lisans işlemlerini yapmak.	P.G.4.1.4. Lisanslı öğrenci sayısı	20	56	200
	F.4.1.5. Çevredeki her spor branşından kulüplerle toplantılar düzenlemek, öğrencilerin ve okulun bu tesislerden yararlanmasını sağlamak.	P.G.4.1.5. Destek alınan spor kulübü ve bu kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı	1-5	2-10	2-100

	F.4.1.6. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Belediyelerin düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlamak.	P.G.4.1.6. Katılınan yarışma sayısı (il,ilçe,ulusal ve uluslararası)	3	4-60	10-200
	F.4.1.7. Üst sınıflardaki öğrencilerin sosyal dayanışma ve işbirliği kavramlarını kazanmaları amacıyla seçtikleri alt sınıflardaki öğrencilerle sportif anlamda bire bir çalışmaları sağlamak.	P.G.4.1.8. Temin edilen materyal sayısı	0	10	50
S.H. 4.2. Plan dönemi sonuna kadar ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerin tümünde derece kazanmak.	F.4.2.1. İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapmak.	P.G.4.2.1. İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	2	4	100
	F.4.2.2. İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyetlerin tümüne katılmak.	P.G.4.2.3. Lisanslı öğrenci sayısı	20	56	250
	F.4.2.3. Okul bazında tüm branşlardan öğrencilere lisans sağlamak.	P.G.4.2.4. Yapılan egzersiz ve katılan öğrenci sayısı	2	3-45	5-100
	F.4.2.4. Okul bazında tüm spor branşlarına yönelik egzersiz çalışmaları açmak.	P.G.4.2.5. Açılan egzersiz çalışması	5	5	15
	F.4.2.6. Veliler ve öğrencilere yönelik sportif faaliyetler düzenlemek.	P.G.4.2.6. Destek alınan spor kulübü ve bu kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı	1-5	2-10	2-100
	F.4. 2.9.İBB spor a.ş Belediyelerin düzenlediği etkinliklerle ilgili öğrencileri bilgilendirerek bu etkinliklere katılımları sağlamak.	P.G4.2.7. Katılacak etkinlik sayısı	2	3	15

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerimizde Güçlü Benlik Ve Özgüven Oluşturarak Öğrencilerimizin Sosyal Yönlerinin Güçlendirilmesini Sağlamak, Ayrıca Araştırma, Problem Çözme, Öğrendiklerini Kullanma Gibi Üst Düzey Becerileri Kazandırmak, Öğrencileri Hayata Ve Bir Üst Öğrenime Hazırlamak İçin Projeler, Sosyal-Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek.

MEVCUT DURUM	HEDEF
--------------	-------

STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 4.3. Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %20 oranında artırmak.	F.4.3.1. Sene başında yapılacak sosyal faaliyetler ve sayıları belirlenmesini sağlamak.	P.G.4.3.1. Önceki yıllarda yapılan etkinlik sayısı	2	4	10
	F.4.3.2. Yapılacak sosyal faaliyetlerin kulüplere öğretmenlere dağıtılmasını sağlamak.	P.G.4.3.3. Yapılan gezi sayısı	0	1	10
	F.4.3.3. Öğrencilerin sosyal kulüplerinin belirlenmesini ve aktif rol almalarını sağlayacak planlamanın yapılmasını sağlamak.	P.G.4.3.4. Açılan sergi sayısı	0	4	10
	F.4.3.3. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde 10 gezi düzenlemek.	P.G.4.3.5. Yapılan piknik ve şenlik sayısı öğrenci-veli katılım oranı	0	0	2
	F.4.3.4. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 4 sergi açılmasını sağlamak.	P.G.4.3.6. Gösterimi yapılan film sayısı	0	6	20
	F.4.3.5. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci ve velilere yönelik en az 1 piknik veya şenlik yapılmasını sağlamak.	P.G.4.3.7. Yapılan şiir dinletisi-tiyatro sayısı, veli-öğrenci katılım oranı	1	3	10

	F.4.3.6. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci ve velilere yönelik en az 1 film gösterimi yapılmasını sağlamak.	P.G.4.3.8. Velilere yönelik yapılan sportif etkinlik sayısı ve katılım oranı	0	0	5
	F.4.3.7. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci ve velilere yönelik en az bir şiir dinletisi ve tiyatro gösterisi hazırlamak.	P.G.4.3.9. Velilere yönelik yapılan kültürel panel sayısı ve katılım oranı	0	2	10
	F.4.3.8. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci ve velilerin katılımını sağlayacak sportif etkinlik yapılmasını sağlamak.				
	F.4.3.9. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci ve velilere yönelik en az kültürel panel yapmak.				
S.H. 4.4. 2014 yılında yıllık 2 olan film gösterimini 2019 yılına kadar yıllık 10 film gösterimine çıkarmak.	F.4.4.1. Konferans salonu hazırlanması, zaman planlaması ve gerekli ekipmanın hazırlanması işlemlerini yapmak	P.G.4.4.1. Gösterilen film sayısı ve öğrenci katılım oranı.	0	6	20
	F.4.4.2. Rehberlik servisi, öğrenci konseyi ve öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda ilgi ve ihtiyaçlara yönelik film gösterimi yapmak.				
S.H. 4.5. Plan dönemi sonuna kadar Yunus Emre Okulu olarak başarılı projeleri devam ettirmek ve her yıl en az 1	F.4.5.1. Yetim-Öksüz ve ihtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet, kaynak kitap yardımı, Elimden Tuttan Olsa, Yazarlar Okulda, projelerinin devamlılığını sağlamak.	P.G.4.5.1. Okulumuzda üretilen proje sayısı	2	3	10

proje üretmek.	F.4.5.2.Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.			
----------------	--	--	--	--

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerimizde Güçlü Benlik Ve Öz güven Oluşturarak Öğrencilerimizin Sosyal Yönlerinin Güçlendirilmesini Sağlamak, Ayrıca Araştırma, Problem Çözme, Öğrendiklerini Kullanma Gibi Üst Düzey Becerileri Kazandırmak, Öğrencileri Hayata Ve Bir Üst Öğrenime Hazırlamak İçin Projeler, Sosyal-Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 4.6. Tarihi ve kültürel zenginliğimizin farkına varan bireyler yetiştirmek.	F.4.6.1. Okul panosunda tarihi ve kültürel zenginliklerimiz ile ilgili bir bölüm oluşturarak, bu bölümün her ay Gezi Gözlem Kulübü tarafından düzenlenmesini sağlamak.	P.G.4.6.1. Oluşturulan pano sayısı	1	3	10
	F.4.6.2. Tarihi ve kültürel zenginliğimize yönelik geziler yapmak.	P.G.4.6.2. Yapılan gezi sayısı ve öğrenci katılım oranı	1	3	10
	F.4.6.3. BT Sınıfı veya konferans salonunda gezi tanıtım toplantıları yapmak.	P.G.4.6.3. Web sitesinde yayınlanan etkinlik sayısı	5	10	30
	F.4.6.4. Yapılan gezi ile ilgili fotoğrafların okul panosunda ve okul web sitemizde yayınlamak.	P.G.4.6.5. Kültürel ve tarihi zenginlik konulu seminer çalışması sayısı ve katılım oranı.	0	10	50
	F.4.6.5. Öğrenci,veli ve öğretmenlerimize bu				

	hedeye yönelik her yıl en az 1 seminer çalışması yapmak.				
S.H. 4.7. Okulumuzdaki izci öğrenci sayısını ve izcilik faaliyetlerini plan dönemi sonuna kadar artırmak.	F.4.7.1. İzcilik konusunda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.	P.G.4.7.1. İzcilik konulu yapılan toplantı sayısı ve öğrenci katılım oranı.	0	0	2-20
	F.4.7.2. İzcilik konusunda istekli öğretmenlerin izci liderliği kursuna yönlendirilmesini sağlamak.	P.G.4.7.2. İzcilik sertifikası alan öğretmen sayısı	0	0	5
	F.4.7.3. İzcilik konusunda istekli öğrencilerimizi Belediye ve Federasyonun etkinliklerine katılımlarını sağlamak.	P.G.4.7.3. İzcilik kampına katılan öğrenci ve öğretmen sayıları	0	0	2-20
	F.4.7.3. Okul bünyesinde izcilik kulübü kurmak	P.G.4.7.4. İzcilik kulübüne katılan öğrenci sayısı	0	0	20
S.H. 4.8. Her ay okul gazetesini ve her yıl en az bir kez yayımlanacak okula ait bir dergi çıkarılmasını sağlamak	F.4.8.1. Okul Gazetesi ve Dergisi komisyonu ve yayın ekibini kurmak.	P.G.4.8.1. Çıkarılan gazete ve dergi sayısı	0	1	4
	F.4.8.2. Gazete ve Derginin basım giderlerinin okul aile birliği hesabından karşılanmasını sağlamak.	P.G.4.8.2. Yayın ekibine katılan öğrenci sayısı	0	10	50
	F.4.8.3. Yayın ekibi içerisine veli ve öğrencilerin katılımını sağlamak.				
	F.4.8.4. Eski sayıların okul web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.				
S.H. 4.9. Sosyal Yardımlaşma çalışmalarıyla öğrencilerle	F.4.9.1. Sosyal kulüp öğrencileri esnaf ve zanaatkarlar ile bir araya getirecek toplantılar	P.G.4.9.1. Esnaf, zanaatkarlar ve STK yapılan toplantı sayısı ve öğrenci katılım	1	4-220	10-1000

toplum hizmeti yapmak.	düzenlemek.	oranı			
	F.4.9.2. Öğrencilerin STK ve vakıflar desteği ile sosyal yardımlaşma kampanyalarına katılmalarını sağlamak.	P.G.4.9.2. Sosyal yardımlaşma kampanyalarına katılan öğrenci sayısı	0	600	1500
	F.4.9.3. Darülaceze,LÖSEV gibi kurumlara geziler düzenlemek.	P.G.4.9.3. Yapılan gezi sayısı ve öğrenci katılım oranı	0	0	5
	F.4.9.4. Öğrencilerin okulda edindikleri bilgileri vatandaş ve velilere aktarabilecekleri etkinlikler düzenlemek.	P.G.4.9.4. Toplum hizmeti kapsamında yapılan etkinlik sayısı ve öğrenci katılım oranı	0	2	10
S.H. 4.10. Okulumuzda zeka oyunlarında ilçe birincisi yapmak.	F.4.10.1. Okulumuzda satranç egzersizi açmak.	P.G.4.10.1. Açılan egzersiz sayısı ve katılan öğrenci sayısı	2	3-45	5-100
	F.4.10.2. Okulumuzda satranç turnuvası düzenlemek.	P.G.4.10.2. Satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı	20	30	100
	F.4.10.3. Zeka oyunlarına istekli öğretmenlerimizi zeka oyunları, satranç, mangala kurslarına yönlendirilmesini sağlamak.	P.G.4.10.3. Zeka oyunları sertifikası alan öğretmen sayısı	1	3	10
	F.4.10.4. Okulumuzda mangala turnuvası düzenlemek.	P.G.4.10.4. Mangala turnuvasına katılan öğrenci sayısı	0	0	20
	F.4.10.5. İl-ilçe-Ulusal yarışmalara öğrenci katılımını sağlamak.	F.4.10.5. İl-ilçe-Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı ve alınan derecelerin sayısı	0	1	5

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal açıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 5.1. Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınavlar ve meslek seçimi konusundaki sorunlarını gidermek.	F.5.1.1. Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.5.1.1. Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek amacı ile düzenlenen faaliyet sayısı	0	2	4
	F.5.1.2. Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmaları yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.5.1.2. Öğrencilerin meslek seçimi ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı	0	3	10
	F.5.1.3. Mesleklerin tanıtımının yapılması, velilere, özellikle öğrencilere tercihler konusunda seminer çalışmaları düzenlemek.	P.G.5.1.3. Yapılan seminer sayısı	0	2	4
	F.5.1.4. Ortaöğretim kurumlarının tanıtılması için gezilere düzenlemek.	P.G.5.1.4. Ortaöğretim kurumlarına yapılan gezi sayısı ve öğrenci katılım oranı	1	2	20
S.H. 5.2. Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili çalışmalarda ilçenin öncü okulu olmak.	F.5.2.1. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.5.2.1. Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı	5	6	6

	F.5.2.2. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmalar yapmak.	P.G.5.2.2. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	1	4	10
S.H. 5.3. Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.	F.5.3.1. Öğrencilere madde bağımlılığının zararları konusunda uzman kişilerce eğitimler verilmesi sağlamak.	P.G.5.3.1. Uzman kişilerce verilen madde bağımlılığının zararları konusunda verilen seminer ve eğitimlere katılan öğrenci sayısı	0	2-300	4-1000
	F.5.3.2. Velilerimize yönelik uzman kişilerce bilgilendirici seminerler vermek.	P.G.5.3.2. Uzman kişilerce verilen madde bağımlılığının zararları konusunda verilen seminer ve eğitimlere katılan veli sayısı	0	2-40	4-400
	F.5.3.3. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak.	P.G.5.3.4. Yapılan etkinlik ve yarışma sayısı	0	1	4
	F.5.3.4. Okulumuzda zararlı alışkanlıkların insan yaşamı üzerindeki olumsuz etkileri konulu resim,şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlenmesi, katılımcıların ödüllendirilmesini sağlamak.				

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 5.4. Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %20 oranında artırmak.	F.5.4.1. Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapmak.	P.G.5.4.1. Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantı sayısı	1	3	8
	F.5.4.2. Okulumuzda velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapmak.	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı	100	480	1500
	F.5.4.3. Veli ev ziyaretleri yapmak.	P.G.5.4.2. düzenlenecek veli ziyareti sayısı	5	10	150
	F.5.4.4. Velilere yönelik hazırlanan bülten hazırlamak.	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminere katılan veli sayısı	30	150	1000
	F.5.4.5. “Veli eğitimi” etkinliği düzenlemek.	P.G.5.4.3. Veli Ziyaret sayısı	0	10	100
	F.5.4.6. “Okulun açıldığı ilk hafta 5. sınıf öğrencilerine yönelik gelişim dönemi özellikleri eğitiminin verilmesini sağlamak.	P.G.5.4.4. Velilere yönelik hazırlanan bülten sayısı	0	2	10

	F.5.4.7. Velilerin faaliyete katılımının özendirilmesi	P.G.5.4.5. “Veli eğitimi” etkinliğine katılan veli sayısı.	100	200	1000
	Faaliyet	P.G.5.4.6 Velilere yönelik gelişim dönemi özellikleri eğitimine katılan veli sayısı	0	50	200
S.H. 5.5. 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda bilgilendirici çalışmalar yapmak.	F.5.5.1. Öğrenci ve velilere gelişim psikolojisi ve sağlık konulu seminer vermek.	P.G.5.5.1. Gelişim psikolojisi ve sağlık konulu seminere katılan öğrenci ve veli sayısı	0	150	300
	F.5.5.2. Öğrenci ve velilere sağlıklı beslenme konulu seminer vermek.	P.G.5.5.2. Sağlıklı beslenme konulu seminere katılan öğrenci ve veli sayısı	40	110	500
S.H. 5.6. Her yıl disiplin problemi yaşayan en az 10 öğrenciyi eğitime kazandırmak.	F.5.6.1. Öğrencilere rehberlik servisi ile seminer çalışması yapmak.	P.G.5.6.1. Disiplin sorunu olan öğrenci sayısı	40	32	5
	F.5.6.2. Sorun yaşayan öğrencilerle halı saha maçı gibi etkinlikler düzenlemek.	P.G.5.6.1. Disiplin sorunu olan öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	4	10

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 6: Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bile, toplum hizmeti veren ve ahlaki değerleri paylaşan bireyler olarak yetiştirmek.			MEVCUT DURUM	HEDEF	
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 6.1. 2014-2015 eğitim-öğretim	F.6.1.1. Öğrenci ve velilere ödül ve	P.G.6.1.1. Öğrenci ve velilere ödül ve	0	2-	10-1000

yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak.	disiplin yönetmeliği ile ilgili bilgilendirici çalışmalar yapmak.	disiplin yönetmeliği ile ilgili bilgilendirici amaçlı yapılan seminer sayısı ve veli-öğrenci katılım oranı.		220	
	F.6.1.2. Öğrencilerin olumlu davranışlarını ödüllendirmek.	P.G.6.1.2. Olumlu davranışları ödüllendirilen öğrenci sayısı	0	15	150
	F.6.1.3. Yanlış yapan öğrencilerin yanlış davranışlarını düzeltmeleri durumunda öğretmenler kurulunca itibarlarının geri verilmesi.	P.G.6.1.3. Öğrenci Davranışları kurulunca cezalandırılan öğrenci sayısı	0	17	0
	F.6.1.4. Okulda, düzenli olarak idareci ve şube öğretmenlerinin bir araya gelerek sınıf bazında öğrenci davranışlarının değerlendirilmesini sağlamak.		3	4	20
S.H. 6.2. Okulumuz ile ST Kuruluşlarının ortak çalışmaları ile öğrencilerin kimliklerini bulmalarına yardımcı olacak faaliyetler düzenlemek.	F.6.2.1. Okulumuza davet edilecek sivil toplum örgütleri kulüpler ve OGYE tarafından önceden belirlenerek sene başında planlamasının yapılması	P.G.6.2.1. Okulumuza davet edilerek öğrencilerimize tanıtılan sivil toplum kuruluşu sayısı	1	2	10
	F.6.2.2. Tanıtımların konferans salonunda yapılması	P.G.6.2.2. Okulumuz da tanıtıma katılan öğrenci sayısı	1	3	10
	F.6.2.3. Ulusal ve yerel basın davet edilmesi				

MEVCUT DURUM ANALİZİ

SIRA NO	TEDBİRLER
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI					
STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 8.1. Okulun maddi kaynaklarını geliştirerek eğitim öğretime daha iyi bir zemin hazırlamak.	F.8.1.1. Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.8.1.1. Düzenlenen veli etkinliği sayısı	1	4	10
	F.8.1.2. Velilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerini düzenlemek.	P.G.8.1.3. Veli ziyaret sayısı	0	10	100
	F.8.1.3. Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.	P.G.8.1.4. İşbirliğine gidilen hayırsever sayısı	0	2	10
	F.8.1.4. Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	P.G.8.1.5. İşbirliğine gidilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı	0	2	10
	F.8.1.5. Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için	P.G.8.1.6. Düzenlenen	1	2-200	10-1000

	plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	kermes ve eğlence sayısı ve katılım oranı			
	F.8.1.6. Veliler ve mezun öğrencilerimizin de katılımıyla okulda etkinlikler düzenlemek (Kermes, eğlence vb.)	P.G.8.1.7. Kurulan vakıf ve üye sayısı			
	F.8.1.7. Okuldaki eğitim ve başarının artırılmasıyla ilgili velilerin desteğini almak				
	F.8.1.8. Okulumuz mezunlarını bir araya getirerek dernek-vakıf kurmak.				

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 8: Kurumda okul kültürünü oluşturarak; hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 9.1. Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.	F.9.1.1. Kurumda gerçekleştirilecek işlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla mevzuat taraması yapılarak her birim ve zümre için aylık ve yıllık çalışma planları hazırlanmak.	P.G.9.1.1. Yapılan öğretmen kurulları sayısı	2	4	6
	F.9.1.2. Öğretim yılı içinde periyodik olarak yapılan	P.G.9.1.2. Değişen mevzuatla	2	4	10

	zümre toplantılarında bu planların güncellenmesini sağlamak.	ilgili yapılan toplantı sayısı			
	F.9.1.3. Değişen mevzuatın takip edilmesinin ve uygulamalara yansıtılmasının sağlanmak.				
S.H. 9.2. Plan dönemi boyunca kurumumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.	F.9.2.1. Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarını düzenlemek.	P.G.9.2.1. Stratejik plan ile ilgili yapılan toplantı sayısı ve öğretmen katılım sayısı	2	2	2
	F.9.2.2. Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak vermek.				
	F.9.2.3. Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımı sağlamak.				
S.H. 9.3. HÜSEYİN ERSU ORTA Okulu çalışanlarının motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak.	F.9.3.1. Personel arasında belli aralıklarla dayanışma ve eğlence yemekleri düzenlemek..	P.G.9.3.1. Motivasyon artırıcı düzenlenen yemek sayısı	1	2	10
	F.9.3.2. Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemek	P.G.9.3.2. Motivasyon artırıcı yapılan gezi sayısı	1	1	4
	F.9.3.3. Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, katılım ve ekip ruhunu canlandırmak.	P.G.9.3.3. Motivasyon artırıcı kültürel etkinlik sayısı	0	1	5
	F.9.3.4. Mümkün olduğunca karşılıklı ev ziyaretleri gerçekleştirmek	Yapılan ortak toplantı sayısı Katılan öğretmen ve çalışan sayısı	30	53	70

S.H. 9.4. Öğretmen yeterliliğini arttırmak,değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde gerekli çalışmaları yapmak.	F.9.4.1. Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için yılda en az 2 seminer ve konferans düzenlenmesini sağlamak.	P.G.9.4.1. Okulu çalışanlarına yönelik düzenlenen seminer sayısı	0	1	6
	F.9.4.2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik etmek.	P.G.9.4.2. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler, Eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri), Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.	0	%50	% 100
	F.9.4.3. Okul içinde BT Formatör öğretmenimiz tarafında temel bilgisayar eğitimi kurslarının verilmesini sağlamak.(Word, Excel, PowerPoint)	P.G.9.4.3. Kuruma yeni katılan çalışanların bilişim teknolojileri seminerlerine/kurslarına katılma oranı	%50	%50	% 100
	F.9.4.4. Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun hizmet içi eğitim düzenlemesini sağlamak.	P.G.9.4.4. Verilen hizmetiçi eğitim sayısı ve katılım oranı	0	1- %50	4-% 100
	F.9.4.5. Öğretmenlere akademik ve edebi yayınları temin etmek.	P.G.9.4.5. Temin edilen yayın sayısı	2	4	10

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 9: Kurumda okul kültürünü oluşturarak; hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 9.5. Öğretmen –idareci-veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturmak.	F.9.5.1. Veli toplantılarına davetlerin yazılı belgelerle ve okul web sitesinden yapılması.	P.G.9.5.1. Veli toplantısı sayısı	2	3	8
	F.9.5.2. Bazı toplantıları velilerin gelebileceği saatler olan akşam saatlerinde yapılması.	Okul web sayfasında yayınlanan bilgilendirici yayın sayısı	4	8	20
	F.9.5.3. Seçilen Aile Birliği Başkanının Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu gibi toplantılara davet edilmesi.	Toplantılara katılan veli sayısı	160	480	1000
S.H. 9.6. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	F.9.6.1. Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerini, hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel seçimini, eşitlik ve adiliyetin dikkate alınmasını sağlayacak planlamalar yapmak.	P.G.9.6.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,	%50	%70	%100
	F.9.6.2. Kurum çalışanlarına yönelik	P.G.9.6.2. Toplantıların	-	%90	%100

	ödüllendirme çalışmalarını gerçekleştirmek.	sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,			
		P.G.9.6.2. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,	-	%50 artış	% 100 Artış
		P.G.9.6.2. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.	%40	%80	% 100
S.H. 9.7. Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun gerçekleştirmek.	F.9.7.1. Kurum sivil savunma planlarının hazırlanarak her yıl güncellenmesi sağlamak.	P.G.9.7.1. Planlanan sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin, gerçekleştirme oranı	-	%80	% 100
	F.9.7.2. Sivil savunmaya ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin gerçekleştirmek.	P.G.9.7.2. Yapılan tatbikat sayısı	0	2	4
		P.G.9.7.2. Yapılan toplantı ve seminer sayısı	0	1	4
		P.G.9.7.2. Tatbikat ve toplantılara katılan öğrenci-öğretmen ve veli sayıları	0	110-6-40	500-25-500

S.H. 9.8. Okulun yerel ve ulusal basında tanıtmak.	F.9.8.1. Okuldaki sosyal faaliyetlerin yerel basında çıkmasını sağlanması	P.G.9.8.1. Yerel ve ulusal basında çıkan olumlu haber sayısı	0	1	10
	F.9.8.2. Yerel ve ulusal basınla ilişkileri artırılması		0	0	2

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun çevresini,fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 10.1. FATİH Projesi gerçekleştirilene kadar plan dönemi içerisinde sınıflarımızın bilişim ekipmanlarının bakım-onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	F.10.1.2. Tüm sınıflara bilgisayar alımını gerçekleştirmek.	Okulda bulunan ses sistemi sayısı	2	4	20
	F.10.1.3. Teknolojik ekipmanlar için sponsor bulmak.	Okulda bulunan internet bağlantısı ve ağa bağlı bilgisayar sayısı	6	26	30
	F.10.1.4. Veli,hayırseverler ve STK'ladan gerekli desteği sağlamak için etkinlikler düzenlemek.	Okulda bulunan yazıcı sayısı	3	4	6
		Bakım-onarım-yenileme işlemi yapılan donanım sayısı	0	0	6
S.H. 10.2. Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının bakımlarını gerçekleştirmek.	F.10.2.1. Sınıflarımızın pano,dolap,kapı, sıra, kürsü, perde, aydınlatma, çöp kovası,askı vb donanımlarının bakım,onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak.	P.G.10.2.1. Bakım yapılan donanım sayısı	2	4	6

	F.10.2.2. Sınıflarımızın donanımlarının bakım-onarım-yenileme çalışmalarını karşılayacak maddi kaynakları bulmak.				
S.H. 10.3. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .	F.10.3.1. Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.	P.G.10.3.1. Alınan Makine sayısı,bakım yapılan makine sayısı ve alınan toner miktarı	0-14	0-26	4-30
	F.10.3.2. Baskı cihazlarının bakım-onarım-yenileme ve sarf malzeme alımı çalışmalarını karşılayacak maddi kaynakları bulmak.				

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 10.4. Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının (Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	F.10.4.1. Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının (Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek) için gerekli çalışmaların yapılması.	P.G.10.4.1. Yapılan bakım oranı	1	2	4
	F.10.4.2. Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri karşılayacak maddi kaynakları bulmak.				

S.H. 10.5. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	F.10.5.1. Mevcut kamera sayısını arttırmak.	P.G.10.5.1. Takılan kamera sayısı	10	3	10
	F.10.5.2. Okulun iç ve dış bölümlerinden kamera konulması gereken yerlerin tespiti yapılacak.	P.G.10.5.1. Güvenlik önlemini artıran çalışma sayısı	3	3	4
	F.10.5.3. Fiyat araştırması yapılarak toplam maliyet belirlenecek.	P.G.10.5.1. Güvenlik zayıfatı sayısı	4	1	0
	F.10.5.4. Okul bahçe girişini kontrol ve danışma amaçlı küçük bir oda oluşturmak.	P.G.10.5.1. Engellenen olay sayısı	10	8	0
	F.10.5.7. Okula güvenlik personeli almak.	P.G.10.5.13. Çalışan personel sayısı	1	2	2
	F.10.5.8. Güvenlik personelinin maliyeti belirlenecek.	P.G.10.5.14. Güvenlik ile ilgili pano ve levhaların sayısı.	0	0	10
	F.10.5.9. Okul bahçesi etrafındaki demir parmaklıkları güçlendirmek, onarımını yapmak ve yükseltmek.	P.G.10.5.15. Emniyet birimleri ile yapılan çalışma sayısı	1	2	4
	F.10.5.10. Okul bahçesinde kurumlar arasında duvar çekimi yapılacak.				
	F.10.5.11. Yapılacak bölüm için resmi izin alınacak.	P.G.10.6.1. Okul web sayfasında yayınlanan haber,duyuru,etkinlik	4	10	20
	F.10.5.12. Okul dış kapısının bakım ve onarımı yapılacak.				

	F.10.5.13. Öğrenci ve velilere güvenlik konulu seminer ve toplantılar yapılacak	sayısı Web sayfası ve sosyal ağları taip eden öğrenci-veli sayısı	400	600	1000
	F.10.5.14. Güvenlik ile ilgili pano ve levhalar hazırlanacak.				
	F.10.5.15. Emniyet birimleri ile iletişim için gerekli çalışmalar yapılacak.				
	F.10.6.1. Okulun web sitesinin öğrenci ve veliler tarafından daha aktif kullanılmasını sağlamak.				
	F.10.6.2. Velilere SMS yoluyla ulaşmayı sağlamak.				
S.H. 10.6. Eğitim öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinin kullanımını okul yönetiminde arttırmak.	F.10.6.3. Okul içerisine görsel sistem kurarak tanıtım ve duyurular yapmak.	P.G.10.6.2. Velilere gönderilen SMS sayısı	0	620	5000
	F.10.6.4. İnternet ağını revize etmek.				
	F.10.6.5. Sosyal Ağları okul duyuru,haber ve kararları için kullanmak.				

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 10.7. Konferans Salonu fiziki yapısı ve donanımının revize edilmesini sağlamak.	F.10.8.1. OGYE ile birlikte konferans salonu koltuk ve sahne onarımlarının yapılmasını sağlamak.	P.G.10.8.1. Konferans salonuna yaptırılan koltuk sayısı	120	120	120
	F.10.8.2. Konferans Salonu kulisindeki kargaşayı engellemesi amacıyla elbise ve araç-gereç dolabı yapılmasını sağlamak.	P.G.10.8.2. Konferans salonunu yıl boyunca kullanan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	400	9000	20000
	F.10.8.3. Konferans Salonu ses sistemi, aydınlatma ve perde bakım onarım ve geliştirme işlemlerini yapmak.	P.G.10.8.3. Konferans salonunda yıl boyu yapılan etkinlik sayısı	3	30	150
	F.10.9.2. Öğretmenler odasında TV ve bilgisayar sunumu büyük ekran plazma/LCD televizyon teminini sağlamak	Öğretmenler odasında bulunan koltuk, masa, askı, pano vb sayısı	22-8-1	32-8-1	40-10-2
S.H. 10.9. Öğretmenler odasının fiziki yapısını düzenlemek ve donanım eksikliklerini gidermek.	F.10.9.3. Öğretmenler odasında öğretmenlere yönelik kütüphane oluşturmak.	P.G.10.9.2. Öğretmenler odasında bulunan bilgisayar ve tv sayısı	0	1-1	3-1
	F.10.9.4. Gerekli finansmanın okul aile birliği hesabından karşılanması sağlamak.				

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 10.10. Sınıflarımızın kullandığı tuvaletlerin ve lavaboların iyileştirmesinin yapılmasını sağlamak	F.10.10.1. Sınıflarımızın kullandığı tuvaletlerin ve lavaboların iyileştirmesi çalışmalarının yapılması.	P.G.10.10.1. İyileştirme yapılan tuvalet ve lavaboların sayısı	0	5	18
	F.10.10.2. Gerekli finansmanın okul aile birliği hesabından karşılanması				
S.H. 10.11. Okul bahçesine öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun oyun alanları oluşturmak.	F.10.11.1. Okul bahçesine öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun çocuk 5 tane oyun alanı çizmek.	P.G.10.11.1. Okul bahçesine çizilen oyun alanı sayısı	0	1	4
	F.10.11.2. Okul bahçesinde bulunan potaların bakımını yapmak.	P.G.10.11.1. Okul bahçesini kullanan öğrenci sayısı	1526	1776	1500
	F.10.11.3. Okul bahçesinde bulunan basketbol,futbol,voleybol gibi oyun alanlarının belirlenmesini sağlamak.	P.G.10.11.2. Okul bahçesinde bulunan pota vb ekipman sayısı	2	2	2
	F.10.11.4. Gerekli finansmanın okul aile birliği hesabından karşılanması				

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.			MEVCUT DURUM		HEDEF
STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013	2014	2019
S.H. 10.13. Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılmasını sağlayacak ortamı oluşturmak.	F.10.14.1. Öğrencilere ve velilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla seminerler düzenlemek.	P.G.10.14.1. Geri dönüşüm ve çevreyle ilgili verilen seminer sayısı	1	2	5
	F.10.14.2. Okulun uygun yerlerine kâğıt, pil ve yağ atık toplama kutularının konulmasını ve bu atıkların uygun zamanlarda belediye-özel firmalara iletimini sağlamak.	Seminerlere katılan öğrenci ve veli sayısı	110	220	500
	F.10.14.3. Yılsonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması için çalışmalar yapmak.	P.G.10.14.2. Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı	-	-	-
	F.10.14.4. Yıl boyu toplanan geri dönüşüm atıklarının bedeliyle okula bir donanım kazandırılmasını sağlamak.	P.G.10.14.3. Geri dönüşümden elde edilen gelir miktarı			
S.H. 10.15. BT sınıfını çağımıza uygun hale getirmek.	F.10.15.1. BT sınıfında her öğrenciye 1 bilgisayar temin etmek.	P.G.10.15.1. BT sınıfındaki bilgisayar sayısı	20	20	30
	F.10.15.2. BT sınıfına akıllı tahta ve internet	P.G.10.15.2. BT sınıfını kullanan	720	750	1200

	temin etmek.	öğrenci sayısı			
	F.10.15.3. BT sınıfındaki donanımın bakım ve onarım işlemlerini yapmak.	P.G.10.15.3. BT sınıfında yapılan bakım onarım çalışması sayısı	1	2	10

MEVCUT DURUM ANALİZİ

SIRA NO	TEDBİRLER
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1: Hüseyin Ersu Ortaokulunda öğrenim gören ve öğrenim görecektir olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve MEB Sınavlarındaki (TEOG,PYBS)başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat	S.H. 1.1. Öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını (100 puan üzerinden)tüm sınıflarda %20 arttırmak.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
	S.H. 1.2. TEOG’da bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısının, sınava giren öğrenci sayısına oranını 2019’a kadar % 85’e çıkararak İlçe de ilk 3 okul arasına sokmak.							
	S.H. 1.3. Okulumuzun TEOG sınavı puan ortalamasını %20 arttırmak.							
	S.H. 1.4. PYBS sınavındaki başarılı öğrenci sayımızı 5 yıl içinde %100 çıkarmak							
	.H. 1.5. Her yıl bir defa sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek.							
	S.H. 1.6. İl çapında düzenlenen Bilgi							

eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.	ve Kültür Yarışmasında okulumuzu en iyi şekilde temsil etmek.								
	S.H. 1.7. 2014 yılında %1,7 olan devamsız öğrenci oranını 2019 yılında %0 yapmak.								
	S.H. 1.8. Okulumuzda yabancı dil olarak verilen İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak.								
	S.H. 1.9. Ortaokul Fen ve Teknoloji ve Matematik derslerinde fen laboratuvarını ve öğrenme ortamlarını bilimsel süreç becerileri kullanılabilir şekilde düzenlemek.								
	S.H. 1.10. Okuma yazma zorluğu çeken öğrenci sayısını 0 'a indirmek.								

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin Sorgulayan, Eleştiren, Düşünen, Kendisine Güvenen, Çevresine Sahip Çıkabilen İyi Bireyler Olabilmeleri İçin Aldıkları Eğitim Ve Öğretimin Kalitesini Arttırmak,	S.H. 2.1. 2014-2015 eğitim öğretim yılından başlayarak öğrencilerin yaşadıkları çevrenin yaşam kalitesini arttırmak.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
	S.H. 2.2. Bakanlık ve TÜBİTAK destekli proje çalışmalarına, öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımını arttırmak.							
	S.H. 2.3. Öğrenci – veli – öğretmen istekleri doğrultusunda okul kütüphanesi yapmak, öğrenci velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.							
	S.H. 2.4. Öğrencilerin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekerek fastfood, gazlı içecek, yağlı çerez vb.. sağlıksız ürünleri							

	tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.							
STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimin geliştirilmesi; anaokulumuzdan mezun olan öğrencilerin çok yönlü gelişiminin sağlanarak ilköğretime hazırlanmasını, velilerin çocukların	<p>S.H. 3.1. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 10.08.2006 tarih ve 336 sayılı kararı ile kabul edilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının (36 – 72 aylık çocuklar için) esaslarına uygun olarak dersleri daha nitelikli hale getirmektir.</p> <p>S.H. 3.2. Anaokulumuzdan mezun olan öğrencilerin bir üst öğrenim kurumunda uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.</p>	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					

gelişim dönemleri ve ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamaktır.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 4: Öğrencilerimizde Güçlü Benlik Ve Özgüven Oluşturarak Öğrencilerimizin Sosyal Yönlerinin Güçlendirilmesini Sağlamak,	S.H. 4.1. Herhangi bir spor dalı ile lisanslı olarak ilgilenen öğrenci oranının 2019'a kadar %50'ye çıkmasını sağlamak.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
	S.H. 4.2. Plan dönemi							

Ayrıca Araştırma, Problem Çözme, Öğrendiklerini Kullanma Gibi Üst Düzey Becerileri Kazandırmak, Öğrencileri Hayata Ve Bir Üst Öğrenime Hazırlamak İçin Projeler, Sosyal-Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek.	sonuna kadar ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerin tümünde derece kazanmak.							
	S.H. 4.3. Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %20 oranında artırmak.							
	S.H. 4.4. 2014 yılında yıllık 2 olan film gösterimini 2019 yılına kadar yıllık 10 film gösterimine çıkarmak.							
	S.H. 4.5. Plan dönemi sonuna kadar Yunus Emre Okulu olarak başarılı projeleri devam ettirmek ve her yıl en az 1 proje üretmek.							

	S.H. 4.6. Tarihi ve kültürel zenginliğimizin farkına varan bireyler yetiştirmek.							
	S.H. 4.7. Okulumuzdaki izci öğrenci sayısını ve izcilik faaliyetlerini plan dönemi sonuna kadar artırmak.							
	S.H. 4.8. Her ay okul gazetesini ve her yıl en az bir kez yayınlanacak okula ait bir dergi çıkarılmasını sağlamak							
	S.H. 4.9. Sosyal Yardımlaşma çalışmalarıyla öğrencilerle toplum hizmeti yapmak.							
	S.H. 4.10. Okulumuzu zeka oyunlarında ilçe birincisi yapmak.							

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal açıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.	S.H. 5.1. Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınavlar ve meslek seçimi konusundaki sorunlarını gidermek.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
	S.H. 5.2. Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili çalışmalarda ilçenin öncü okulu olmak.							
	S.H. 5.3. Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.							
	S.H. 5.4. Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %20 oranında artırmak.							

	S.H. 5.5. 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak öğrenci ve velilere temel sağlık bilgileri ve temizlik konusunda bilgilendirici çalışmalar yapmak.							
	S.H. 5.6. Her yıl disiplin problemi yaşayan en az 10 öğrenciyi eğitime kazandırmak.							
STRATEJİK AMAÇ 6: Öğrencileri; kendilerine, ailelerine ve topluma katkıda bulunabilmesi için kendisi ve çevresiyle barışık, şiddetten uzaklaşan, hoşgörülü ve paylaşmayı bile, toplum hizmeti veren ve ahlaki değerleri paylaşan bireyler olarak yetiştirmek.	S.H. 6.1. 2014-2015 eğitim-öğretim yılından başlayarak okul içerisinde yaşanan disiplin sorunlarını her yıl bir önceki yıla göre % 5 oranında azaltmak.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 8: Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	S.H. 8.1. Okulun maddi kaynaklarını geliştirerek eğitim öğretime daha iyi bir zemin hazırlamak.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
STRATEJİK AMAÇ 8: Kurumda okul kültürünü oluşturarak; hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak.	S.H. 9.1. Kurumun yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamaktır.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.2015 31.12.2019					
	S.H. 9.2. Plan dönemi boyunca kurumumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.							
	S.H. 9.3. Hüseyin Ersu Orta Okulu çalışanlarının motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak.							

<p>S.H. 9.4. Öğretmen yeterliliğini arttırmak,değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde gerekli çalışmaları yapmak.</p>							
<p>S.H. 9.5. Öğretmen –idareci-veli işbirliğinin artırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturmak.</p>							
<p>S.H. 9.6. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.</p>							
<p>S.H. 9.8. Okulun yerel ve ulusal basında tanıtmak.</p>							
<p>S.H. 9.7. Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun gerçekleştirmektir.</p>							

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİ ŞUBE BİRİM	BAŞLA MA BİTİŞ TARİHİ	MALİYETLENDİRME				
				2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 10: Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun çevresini,fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.	S.H. 10.1. FATİH Projesi gerçekleştirilene kadar plan dönemi içerisinde sınıflarımızın bilişim ekipmanlarının bakım-onarım işlemlerini gerçekleştirmek.	Okul idaresi Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Öğrenciler	01.01.20					
			15					
			31.12.20					
	S.H. 10.2. Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının bakımlarını gerçekleştirmek.		19					
	S.H. 10.3. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .							
S.H. 10.4. Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının (Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak.								
S.H. 10.5. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun								

güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.							
S.H. 10.6. Eğitim öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinin kullanımını okul yönetiminde arttırmak.							
S.H. 10.8. Konferans Salonu fiziki yapısı ve donanımının revize edilmesini sağlamak.							
S.H. 10.9. Öğretmenler odasının fiziki yapısını düzenlemek ve donanım eksikliklerini gidermek.							
S.H. 10.10. Sınıflarımızın kullandığı tuvaletlerin ve lavaboların iyileştirmesinin yapılmasını sağlamak							
S.H. 10.11. Okul bahçesine öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun oyun alanları oluşturmak.							
S.H. 10.13. Bahçe duvarlarının onarım ve sıvası yapıp yağlı boya ile resimler yapmak.							
S.H. 10.14. Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve							

	geri dönüşüm oranının %90 oranına çıkarılmasını sağlayacak ortamı oluşturmak S.H. 10.15. BT sınıfını çağımıza uygun hale getirmek.							

KAYNAKTABLOSU

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019
	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
Genel Bütçe	72.000	74.700	80.500	82.500	85.500
Etkinlikler	10.000	10.000	12.000	12.000	13.000
Kantin	7.000	7.700	8.500	9.500	10.500
Okul Aile Birliği	55.000	57.000	60.000	61.000	62.000
Otopark	0	0	0	0	0

Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	72.000	74.700	80.500	82.500	85.500



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin Gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her Çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

OKUL GELİŞİM PLANI
ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Umut Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi Grubu/ekibi
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı
Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı	Üyenin Adı Soyadı

ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

STRATEJİK AMAÇ :

HEDEF 1 :

ÇALIŞMA KONUSU :

ÇALIŞMANIN PERFORMANS GÖSTERGESİ:

YAPILACAK İŞLER ETKİNLİKLER FAALİYETLER	ÇALIŞMANIN SORUMLULARI	ÇALIŞMANIN BAŞLANGIÇ TARİHİ	ÇALIŞMANIN BİTİŞ TARİHİ	TAHMİNİ MALİYET	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	ÇALIŞMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÇALIŞMA TAMAMLANDI	ÇALIŞMANIN TAMAMLANAMAMA NEDENİ (ÇALIŞMA BİTİRİLMEDİYS E GEREKÇELERİ)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY					Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ